

ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА

**на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори
за 2011 година**

I. ПРИОРИТЕТИ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА 2011 Г.

1. Институционално развитие.
2. Укрепване на административния капацитет.
3. Развитие на методологията и организацията на контролна дейност.
4. Международно сътрудничество и обмен на информация.
5. Прозрачност и публичност на дейността на комисията.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Институционално развитие

Основна задача: Развитие на нормативната база и материално-техническото обезпечаване на дейността на комисията.

№ по ред	Дейности	Срок на изпълнение	Отговорни лица	Очаквани резултати
1.1.	<p>Преглед и актуализиране на действащите вътрешни нормативни актове на КПНРО (обща административни дейности)</p> <p>1.1.1. Преглед и актуализиране на Правилник за дейността на КПНРО.</p> <p>1.1.2. Преглед и актуализиране на другите вътрешни нормативни актове в КПНРО и изготвяне на предложения за актуализирането им в съответствие с измененията в нормативната база в страната.</p> <p>1.1.3. Приемане нови вътрешни нормативни актове:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за подбор и назначаване на служителите в КПНРО; – за атестиране на служителите в КПНРО. 	<p>м.05.2011 г.</p> <p>м.03.2011 г.</p> <p>м.12.2011 г. м.06.2011 г.</p>	<p>Председател на КПНРО</p> <p>Главен секретар, директор, началници на отдели</p> <p>Главен секретар, директор, началници на отдели</p>	<p>Приети от КПНРО изменения в ПДКПНРО</p> <p>Приети от КПНРО изменения на вътрешната нормативна база.</p> <p>Приети от КПНРО нови вътрешни нормативни актове.</p>
1.2.	<p>Разработване на средносрочна стратегия за развитие на КПНРО</p> <p>1.2.1. Подготвяне и обсъждане на концепция за стратегия на КПНРО.</p> <p>1.2.2. Приемане на стратегически документ за развитието на КПНРО</p>	<p>м.04.2011 г.</p> <p>м.05.2011 г.</p>	<p>Главен секретар, директор, началници на отдели</p> <p>Председател на КПНРО</p>	<p>Приет стратегически документ за развитието на КПНРО</p>
1.3.	<p>Материално-техническо обезпечаване</p> <p>1.3.1. Изграждане на информационна система за подпомагане на комисията при осъществяване на нейните функции.</p>	<p>м.12.2011 г.</p>	<p>Началник-отдел ММВ</p>	<p>Подобряване информационното обслужване на дейността на комисията и нейните служители</p>

2. Укрепване на административния капацитет

Основна задача: Повишаване на професионалната квалификация на специализираната и общата администрация с оглед осъществяване по ефективен надзор над дейността на регистрираните одитори.

№ по ред	Дейности	Срок на изпълнение	Отговорни лица	Очаквани резултати
2.1	<p>Обучение на инспекторите и експертите от специализираната администрация</p> <p>2.1.1. Идентифициране на потребностите от обучение през годината</p> <p>2.1.2. Разработване и приемане на годишна програма за обучение на служителите при КПНРО</p> <p>2.1.3. Изпълнение на годишната програма за обучение. Осигуряване на лектори, зали и материали за обучение</p> <p>2.1.4. Обобщаване на резултатите от проведеното през годината обучение</p>	<p>м. 01.2011 г.</p> <p>м. 02.2011 г.</p> <p>постоянен</p> <p>м. 11.2011 г.</p>	<p>Главен секретар, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ</p> <p>Главен секретар, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ</p> <p>Началник-отдел ММВ</p> <p>Началник-отдел ММВ</p>	<p>Анализ на резултатите от обучение през 2010 г. и анкета за проучване на потребностите през 2011 г. – доклад</p> <p>Приета Годишна програма за обучение на служителите при КПНРО за 2011 година</p> <p>Подобряване професионална подготовка на специализираната и общата администрация</p> <p>Доклад за резултатите</p>
2.2.	<p>Осигуряване на обучения, допринасящи за подобряване работата на структурните звена</p> <p>2.2.1. Осигуряване на индивидуално обучение за повишаване на квалификацията на служителите</p> <p>2.2.2. Осигуряване на специализирана литература</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Директор ДККДРО, началник-отдел ММВ</p> <p>Директор ДККДРО, началник-отдел ММВ</p>	<p>Подобряване професионална подготовка на специализираната и общата администрация – проведени обучения</p> <p>Подобряване професионална подготовка на специализираната и общата администрация – доставена специализирана литература</p>

	2.2.3. Предоставяне на индивидуални консултации от вътрешни и външни експерти при необходимост	постоянен	Директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Повишаване ефективността от надзорната дейност - консултации
2.	Обучение в рамките на международното сътрудничество			
	2.4.1. Включване на инспектори и експерти в международни форми на обучение	постоянен	Главен секретар, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Повишаване квалификацията на специализираната администрация
	2.4.2. Представяне пред инспекторите и експертите получените познания от участието в международни форми на обучение	постоянен	Главен секретар, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Повишаване квалификацията на специализираната администрация

3. Развитие на методологията и организацията на контролна дейност

Основна задача: Осъществяване на ефективен контрол върху изпълнението на методиката за качеството на дейността на регистрираните одитори. Изпълнение на годишния план за контролна дейност.

№ по ред	Дейности	Срок на изпълнение	Отговорни лица	Очаквани резултати
3.1.	Преглед и актуализация на действащите правила, процедури и методики за надзорната дейност			
	3.1.1. Изменения и допълнения в действащите правила и процедури на основата на анализ на резултатите от извършените проверки за контрол на качеството на одиторската дейност	м. 02.2011 г. – м.05.2011 г.	Председател на КПНРО, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Актуализирани варианти на правилата и процедурите, свързани с надзора над дейността над регистрираните одитори
	3.1.2. Изменение на действащите правила във връзка с провеждане изпитите за придобиване правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител	м. 02.2011 г. – м.05.2011 г.	Председател на КПНРО, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Утвърждаване на нов метод за провеждане на изпитите за правоспособност

	3.1.3. Разработване и приемане на правила за осъществяване на вътрешен контрол на качеството на инспекционната дейност	м. 02.2011 г. – м.12.2011 г.	Председател на КПНРО, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Разработване на нови вътрешнонормативни актове и изменения в действащите такива
	3.1.4.. Преглед и актуализация на правилата и процедурите за осъществяване на разследвания по повод получени сигнали и предложения при КПНРО	м. 02.2011 г. – м.06.2011 г.	Директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Актуализирани правила и процедури
	3.1.5. Преглед и актуализация на правилата и процедурите за осъществяване на административнонаказателната отговорност в съответствие с разпоредбите на ЗНФО и ЗАНН	м. 02.2011 г. – м.06.2011 г.	Директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Актуализирани правила и процедури
3.2.	Организация и контрол по изпълнението на годишния план за контрол върху качеството на одиторските услуги			
	3.2.1. Подобряване на вътрешната организация и координацията с ИДЕС във връзка с дейността по извършването на проверки за контрол върху качеството на одиторските услуги	постоянен	Директор ДККДРО	Повишаване ефективността на надзорната дейност
	3.2.2. Текущ мониторинг по изпълнението на годишния план за извършване на проверките	постоянен	Директор ДККДРО	Ефективно използване на ресурсите
	3.2.3. Контрол и периодичен преглед на резултатите от извършените проверки	постоянен	Директор ДККДРО	Повишаване ефективността на надзорната дейност
	3.2.4. Проследяване изпълнението на дадените препоръки и плановете за преодоляване на установените пропуски от проверяваните одитори	постоянен	Директор ДККДРО	Повишаване качеството на дейността на регистрираните одитори
3.3.	Поддържане на база данни с резултати от извършените проверки за контрол на качеството на одиторските услуги и генериране на обобщена информация за целите на КПНРО			
	3.3.1. Събиране, обработка и анализиране на информация за резултатите от извършените проверки от инспекторите	м. 03.2011 г.	Директор ДККДРО	Информационна база за анализ
	3.3.2. Генериране на обобщена информация за целите на КПНРО	м. 04.2011 г.	Началник-отдел ММВ	Обобщена информация

	3.3.3. Създаване на информационна база от постоянна и текуща информация, свързана с дейността на ИДЕС, вкл. регистрираните одитори.	м. 12.2011 г.	Директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Информационен масив
3.4.	Проверки и разследвания при получени сигнали и предложения от заинтересовани лица за предполагаеми нарушения от страна на регистрираните одитори, както и в други случаи по преценка на комисията, административнонаказателна дейност	постоянен	Директор ДККДРО	Ефективни действия по контрол върху качеството на дейността на регистрираните одитори

4. Международно сътрудничество и обмен на информация

Основна задача: Проучване на международния опит и обмен на информация между компетентните органи за по-нататъшно развитие на методологията и прилагането на добри практики.

№ по ред	Дейности	Срок на изпълнение	Отговорни лица	Очаквани резултати
4.1.	Задълбочаване на професионалните контакти с компетентните органи на други държави членки на ЕС и трети страни			
	4.1.1. Активно участие (чрез изготвяне на писмени позиции, становища, коментари и др.) в работните групи на органите за публичен надзор над одиторите на държавите-членки на ЕС	постоянен	Председател на КПНРО, главен секретар	Активна позиция в подгрупите и пленарните заседания на ЕГАОВ
	4.1.2. Участие в мероприятия на Международния форум на независимите одитни регулатори и установяване на работни контакти с компетентните органи на трети страни	постоянен	Председател на КПНРО, главен секретар	Участие в пленарните сесии на IFIAR. Работен семинар относно инспекциите, извършвани от регулаторните органи в САЩ (февруари 2011г.)
	4.1.3. Обмяна на опит чрез разширяване на двустранното сътрудничество с компетентни органи на други държави на различни нива.	Постоянен	Председател на КПНРО, главен секретар	Посещение на делегации на компетентни органи на страни членки на ЕС
	4.1.4. Сключване на двустранни споразумения между КПНРО и органите	постоянен	Началник-отдел	Двустранни споразумения

	за публичен надзор от други държави, при спазването на относимото европейско и национално законодателство.		ММВ, юристконсулт	между КПНРО и органите за публичен надзор от други държави
4.2.	Разработване на механизъм за сътрудничество между КПНРО и други компетентни органи в България при поискване на информация от компетентен орган на друга държава	м. 06.2011 г.	Главен секретар, директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Процедури за сътрудничество при обмен на информация
4.3.	Наблюдение относно съвременните тенденции на развитие на системите за гарантиране на качеството на одиторските услуги и подготвяне на информационни материали	постоянен	Директор ДККДРО, началник-отдел ММВ	Информационни материали

5. Прозрачност и публичност на дейността на комисията.

Основна задача: Осигуряване на прозрачност на дейността на Комисията и свободен достъп на всички заинтересовани страни до резултатите от нейната надзорна дейност.

№ по ред	Дейности	Срок на изпълнение	Отговорни лица	Очаквани резултати
5.1.	Навременно оповестяване и осигуряване на достъп до резултатите от дейността на комисията			
	5.1.1. Поддържане на интернет-страница на комисията на български и английски език	постоянен	Началник-отдел ММВ	Информирание на обществото и професионалните среди за дейността на комисията
	5.1.2. Докладване за дейността на комисията през 2010 година пред Народното събрание на Република България	м. 05.2011 г.	Председател на КПНРО	Информирание на органа по назначаване за резултатите от дейността
	5.1.3. Публично оповестяване на годишния доклад за дейността на комисията	м. 05.2011 г.	Председател на КПНРО	Информирание на обществото и професионалните среди за дейността на комисията
	5.1.4. Представяне на комисията и резултатите от нейната дейност в общественото пространство чрез интервюта, статии и др.	постоянен	Началник-отдел ММВ	Формиране на добър институционален имидж на

	5.1.5. Подготвяне на информационни материали за комисията	постоянен	Началник-отдел ММВ	комисията Формиране на добър институционален имидж на комисията
5.2.	Инициране и участие в професионални дебати и обществени форуми за представяне на дейността на комисията за гарантиране на обществения интерес	постоянен	Председател на КПНРО	Затвърждаване ролята на комисията в професионалните среди

Забележка: Неразделна част от настоящата програма са Годишния план за извършване на проверки за контрол върху качеството на одиторските услуги и Годишната програма за обучение на служителите при КПНРО за 2011 година..

Настоящата програма е приета с Решение № 28/01.02.2011 г. и изменена с Решение № 169/11.10.2011 г. на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори.

Съставил:

ГЕНКО НИКОЛОВ
Началник-отдел МВК