

# КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

## ГОДИШНА ПРОГРАМА

за обучение на служителите при КПНРО  
през 2011 година

### Раздел I. Обучения, допринасящи за постигане на целите на администрацията

№	Тема	Обучаваща институция	Продължителност	Брой участници
1	Практическо приложение на изискванията за контрол върху качеството на одиторските услуги от ICAEW: – мониторинг, подходи и методология; – професионален скептицизъм.	Лектори от ICAEW	1 ден, 8 учебни часа	23
2	Семинар: 1. Решаване и обсъждане на практически казуси от контрол върху качеството на одиторските услуги. 2. Добри европейски практики за контрол върху качеството на одиторските услуги. 3. Анализ на резултатите от контрол върху качеството през 2010г./2011г. 4. Обсъждане на предложения за промени в ППККДРО	КПНРО	4 дни, 24 учебни часа	30
3	Семинар: 1. Международни одиторски стандарти, изменения. 2. Международни стандарти за финансово отчитане, изменения. 3. Етичен кодекс на професионалните счетоводители.	КПНРО	4 дни, 24 учебни часа	30
4	Семинар: 1. Обсъждане на проект за изменение на Правила и процедури за контрол върху качеството на дейността на регистрираните одитори. 2. Разследвания по чл.35д от ЗНФО. 3. Вътрешна нормативна база на КПНРО.	КПНРО	4 дни, 24 учебни часа	30

5	Информационно-техническо обслужване на инспекциите	КПНРО	8 учебни часа	23
6	Промени в нормативната рамка за осъществяване на публичния надзор над регистрираните одитори	КПНРО/ИДЕС	8 учебни часа	23

**Раздел II. Обучения, допринасящи за подобряване работата на структурните звена (дирекция, отдели)**

№	Тема	Обучаваща институция	Продължителност	Брой участници
1	Семинар: Стратегия и изпълнение в администрацията	ИПА	4 дни, 24 учебни часа	2
2	Семинар: Управление и оценка на изпълнението	ИПА	2 дни, 16 учебни часа	2
3	Семинар: Управление на конфликтите и техники за решаване на проблеми	ИПА	2 дни, 16 учебни часа	2
4	Семинар: Държавен протокол и церемониал	ИПА	2 дни, 16 учебни часа	3
5	Семинар: Изисквания за стил на административните документи	ИПА	1,5 дни, 12 учебни часа	2
6	Курс: Практически умения за деклариране и управление на конфликт на интереси	ИПА	1 ден, 8 учебни часа	2
7	Курс: Прилагане правото на ЕС от националните органи в държавите-членки	ИПА	2,5 дни, 20 учебни часа	1
8	Семинар: Участие на България в процеса на вземане на решения от институциите на ЕС	ИПА	1,5 дни, 12 учебни часа	1
9	Курс: Разработване и управление на проекти по ОП „Административен капацитет”	ИПА/друг	4 дни, 24 учебни часа	2
10	Семинар: Актуални въпроси при изготвянето на годишните финансови отчети на бюджетните предприятия	ИПА	2 дни, 16 учебни часа	2
11	Семинар: Контрол, одит и отчетност в администрацията	ИПА	2 дни, 16 учебни часа	2
12	Курс: Презентационни умения (на английски език)	ИПА/друг	2,5 дни, 20 учебни часа	2
13	Курс: Английски език за работа с институциите на ЕС	ИПА/друг	5 дни, 40 учебни часа	2
14	Курс: Прилагане на административнопроцесуалния кодекс (за неюристи)	ИПА	1,5 дни, 12 учебни часа	14
15	Семинар: Нарушение на задължението за прилагане на правото на ЕС	ИПА	1,5 дни, 12 учебни часа	2

**Раздел III. Обучения, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на служителите**

№	Тема	Обучаваща институция	Продължителност	Брой участници
1	Курсове по английски език (средно ниво, напреднали)	КПНРО	4 месеца	20

Годишната програма за обучение е приета с Решение № 13 от 18.01.2011 г. на КПНРО.