

## Раздел I. Обучения, допринасящи за постигане на целите на администрацията

Тема №	Обучаваща институция	продължителност	Брой служители	Необходими финансови средства
<b>1. Промени в нормативната рамка за осъществяване на публичния надзор над регистрираните одитори</b>	КПНРО	4 часа	34	-
<b>2. Контрол на качеството на дейността на регистрираните одитори</b> Подтеми: 1. Актуализирани правила и процедури за контрол на качеството на дейността на регистрираните одитори 2. Актуализиран въпросник за проверка на одиторски ангажимент, образци на формата на доклада за резултатите, карти за оценка, протоколи и анкетна форма за обратна връзка 3. Въпросник за оценка на СВКК 4. Указания за осъществяване на административнонаказателна отговорност в съответствие с Глава IX „Нарушения и наказания” от ЗНФО 5. Правила и процедури за извършване на извънпланови проверки от КПНРО. Проверки по постъпили сигнали и жалби. 6. Запознаване с правилата и процедурите относно деловодството и архивирането на документи и информация, свързана с надзорната дейност на КПНРО	КПНРО	4 дни, 24 учебни часа	25	7 750 лв.
<b>3. Практическо приложение на изискванията за контрол върху качеството на одиторските услуги. Одиторски софтуер за изпълнение на качествени одиторски услуги</b>	Лектор от ИДЕС	3 дни, 24 учебни часа	25	2 000 лв.
<b>4. Запознаване с добри практики по гарантиране на качеството на одиторските услуги в страни-членки на ЕС</b>	2 лектори от страна-членка на ЕС	1,5 дни, 12 учебни часа	34	2 000 лв.

**Раздел II. Обучения, допринасящи за подобряване на работата на структурното звено  
Дирекция „Контрол на качеството на дейността на одиторите”**

Тема №	Обучаваща институция	продължителност	Брой служители	Необходими финансови средства
1. Курс: Административно процесуален кодекс (за юристи)	ИПА	2 дни, 16 часа	2	560 лв.
2. Курс: Административно процесуален кодекс (за неюристи)	ИПА	1,5 дни, 12 часа	10	1000 (10x100)
3. Планиране на одиторския ангажимент и оценка на риска	ИДЕС	1	20	600 лв.

**Дирекция „Методология и международна дейност”**

Тема №	Обучаваща институция	продължителност	Брой служители	Необходими финансови средства
1. Семинар: Разработване на стратегии и формиране на политики	ИПА	3 дни, 24 часа	1	180
2. Курс: Административно процесуален кодекс (за юристи)	ИПА	2 дни, 16 часа	1	130
3. Курс: „Разработване на проекти по ОП ”Административен капацитет” и управление на изпълнението им	ИПА	4 дни, 24 учебни часа	1	180
4. Семинар: Изготвяне на проектен бюджет и отчет	ИПА	1,5 дни, 12 учебни часа	1	100
5. Семинар: Ефективни връзки с обществеността и изграждане на публичен имидж	ИПА	5 дни, 40 часа	1	280
6. Семинар: Изграждане на среда за практическо прилагане на Закона за електронното правителство	ИПА	1,5 дни, 12 учебни часа	1	100

**Дирекция „Обща администрация”**

Тема №	Обучаваща институция	продължителност	Брой служители	Необходими финансови средства
1. Семинар: Разработване на стратегии и формиране на политики	ИПА	3 дни, 24 часа	1	180
2. Курс: Административно процесуален кодекс (за юристи)	ИПА	2 дни, 16 часа	1	130
3. Семинар: Прецизност и стил в административните документи	ИПА	1,5 дни, 12 часа	1	100
4.				
5.				

**III. Обучения, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на служителите**

Тема №	Обучаваща институция	продължителност	Брой служители	Необходими финансови средства
1. Магистратури по одитинг	УНСС	1 година	3	5 400 лв.
2. Курсове по английски език (начинаещи, средно ниво, напреднали)	КПНРО	12 месеца	20	-

**20 690лв.**