

Утвърдени от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с
протокол от.....15.02.2011г.....

Председател на КПНРО.....

/п/ Н. Чаталбашев

ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

Приети от УС на ИДЕС с протокол от 24.01. 2011 г.

Председател на УС на ИДЕС /п/.....

Проф. М. Динев

П Р А В И Л А

за непрекъснато обучение на дипломираните експерт-счетоводители и
регистрираните одитори, «Правилата»

(Изменение и допълнение на правилата приети от УС на 10.03.2009 г. и
одобрени от КПНРО на 06.04.2009 г)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. /Изм./ Настоящите правила се издават в изпълнение на изискванията на чл. 22 от ЗНФО, чл. чл. 4, т. 3 и 8, т. 5 от Устава на ИДЕС и Международните образователни стандарти, издадени от МФС, и определят реда и формите за непрекъснато обучение на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори.

2. /Доп./ Целта на «Правилата» е да се гарантира:

- Поддържане на високо ниво на професионална квалификация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори;
- Организиране на адекватно и ефективно обучение, отговарящо на изискванията на Международните образователни стандарти на МФС;

- /Нова/ Спазване на фундаментален принцип на Етичния кодекс на МФС за професионалните счетоводители за поддържане на професионални знания и умения на ниво необходимо, за да се гарантира, че клиентът или работодателят получава компетентна професионална услуга, базирана на съвременното развитие на практиката, законодателството и методологията.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ И РЕГИСТРИРАНИ ОДИТОРИ

1. Дипломираните експерт-счетоводители и регистрирани одитори носят отговорност за развиване и поддържане на професионална компетентност, необходима за предоставяне на висококачествени услуги на клиентите, работодателите и други заинтересовани страни.

2. /Нова/ Институтът на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС) и Регионалните организации (РО) са отговорни за осигуряването на достъп и ресурси за продължаващо професионално развитие (ППР), с оглед подпомагане на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори при изпълнение на тяхната отговорност за учене през целия живот.

3. /Изм./ Темите за ежегодното обучение се определят въз основа на предложенията, направени от членовете на ИДЕС и изискванията на нормативните актове и други регулации, отнасящи се до професията. ИДЕС съвместно с РО определя и включва актуални теми, които счита за професионално уместни, като задължителни в годишния план за ППР. Формите на обучение са редовна, дистанционна и самостоятелна подготовка.

4. /Изм./ Поддържането на квалификацията на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори се извършва съобразно план по професионални направления, утвърден с решение на УС на ИДЕС.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБХВАТ И ТЕМАТИКА

1. Обучението се осъществява в областите: Етичен кодекс и Международни одиторски стандарти, Международни стандарти за финансово отчитане, Национални счетоводни стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия, Данъчно и търговско законодателство, нови технологии свързани с процеса на одит.

2. Специализирано обучение за придобиване на знания в специфични области на законодателството.

3. Специализирано обучение в области на хуманитарните науки и етично поведение.

4. Необходимият минимум часове за поддържане на квалификацията на дипломираните експерт-счетоводители и регистрирани одитори за една професионална година, започваща от 1 юли е 40 учебни часа.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРИЗНАВАНЕ НА ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

За поддържане на квалификацията по смисъла на чл. 4, т. 3 и чл.8 т.5 от Устава на ИДЕС се признава:

1. Участие, като лектор и/или слушател на семинари, организирани от УС на ИДЕС или РО;

2. Участие като докладчик и/или слушател в научни и практически конференции на теми, близки до осъществяваната дейност от ДЕС;

3. /Изм./ Участие като слушател в семинари, организирани от други организации извън ИДЕС на теми: одит, счетоводство, търговско право, данъци и осигурително право, бизнес етика и други свързани с професията, като тематиката и лекторите са били предварително съгласувани от дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори с ИДЕС;

4. Публикуване на статии в списанието на ИДЕС, доклади в годишника на ИДЕС, рецензии на статии и други издания на ИДЕС ;

5. /Изм./ Издаване на учебник и/или учебно помагало, ориентирано за ползване от кандидати за експерт-счетоводители, дипломирани експерт-счетоводители, регистрирани одитори, където дипломираният експерт-счетоводител и регистрираният одитор е автор или съавтор;

6. /Нова/ Участие и дейност в методологически комитети и редакционни колегии на ИДЕС;

7. /Нова/ Участие в провеждането на изпити на кандидати за дипломирани експерт-счетоводители чрез изготвяне и проверка на тестове;

8. /Нова/ Изготвяне на методологии, методологически статии, доклади, книги, свързани с професията;

9. /Нова/ Модули за самообразование или организирано обучение на работното място по нов софтуер, системи, процедури или приложни методи в професионалната сфера.

10. За доказване на обучението по тези точки, в ИДЕС се представя копие от поканата за участие, сертификат и други официални доказателства в подкрепа на твърдението.

11. Максималният брой часове, които се признават за обучение, свързани с дейностите описани в т. 4 - 8 от настоящия раздел е 32 часа.

12. Вложените часове за самостоятелната подготовка на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори се отчитат допълнително над минимално определените часове – 40 часа.

ГЛАВА ПЕТА

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМИНАРИ ОТ ИДЕС

1. /Изм./ Право да организират семинари от името на ИДЕС имат УС и председателите на регионални организации. Провежданите семинари задължително включват учебните теми от годишния план за обучение на ИДЕС, утвърден от УС.

2. /Изм./ Отговарящият за поддържане на квалификацията и обучението на ДЕС член на УС, съвместно с председателите на регионални организации, определят до 1 септември темите за обучение, които се включват в годишната програма на ИДЕС. УС и РО изготвят график за провеждането на обученията през професионалната година.

3. /Изм./ Утвърденият график за провеждане на обученията в ИДЕС и регионалните организации се публикува в сайта на ИДЕС до 15 септември.

4. /Изм./ За лектори се привличат регистрирани одитори или други специалисти с подходящ опит и представени акредитации за провежданите курсове по определените теми (тематични направления). Акредитацията включва: учебен план/ програма, литературни източници и CV с доказан опит в съответното професионално направление.

5. За проведените семинари се изготвят бюджет, списък и отчет съгласно Приложение 1, на база на които часовете от проведените семинари се записват на личния картон на ДЕС.

6. /Изм. / В семинарите могат да участват и помощник- одитори, кандидати за придобиване на правоспособност дипломиран експерт-счетоводител, вътрешни одитори, контролъори и други външни лица с интереси към професията.

СЕМИНАРИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ УС

7. /Изм./ Организираните семинари от УС са достъпни за всички членове на ИДЕС, както и за лицата посочени в т.б по-горе. Средствата от семинарите постъпват по банковата сметка на ИДЕС.

8. Семинарите могат да бъдат организирани и в електронен вариант. За семинари, организирани и проведени в електронен вариант, се приемат регистрирани събития/ сесии във “виртуална стая” по определена тема.

СЕМИНАРИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РЕГИОНАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

9. /Нова/ Организираните семинари от РО са достъпни за всички членове на ИДЕС, както и за лицата посочени в т.б по-горе.

10. /Изм./ Цената на семинара за един участник се определя от регионалната организация, съобразно бюджета на разходите за провеждането на съответния семинар.

11. Участниците в семинара превеждат цената на семинара по сметката на ИДЕС или по сметката на съответната регионална организация /ако има такава/. ИДЕС издава фактури на участниците пряко или чрез регионалните организации.

12. Срещу извършените разходи за съответния семинар, регионалната организация получава фактури на името на ИДЕС.

13. /Изм./ Положителният финансов резултат, получен като от общите приходи се приспадат общите разходи се разпределя в съотношение 50/50 между ИДЕС и съответната регионална организация, като в полза на ИДЕС бъдат преведени съответните данъци и такси. УС на ИДЕС може да променя горното съотношение по целесъобразност. РО превеждат по сметката на ИДЕС дължимия ДДС и съответната част от дължимия корпоративен данък.

14. Отчитането на приходите и разходите в ИДЕС се извършва от председателя на регионалната организация или упълномощено от него лице, не по-късно от 5-то число на следващия календарен месец.

15. /Нова / Семинарите могат да бъдат организирани и в електронен вариант. За семинари, организирани и проведени в електронен вариант, се приемат регистрирани събития/ сесии във "виртуална стая" по определена тема.

16. /Нова/ Организираният семинари за поддържане на квалификацията от Регионалните организации, трябва да осигуряват най-малко 20 часа годишно за всеки член на регионалната организация.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОВЕРКА И ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. /Нова/ Дипломираните експерт-счетоводители носят отговорност за запазване на съответните свидетелства и документи, отнасящи се до ППР и при поискване от страна на СККОУ, друг орган на ИДЕС или Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори, те служат за достатъчни доказателства относно спазването на изискванията на ИДЕС.

2. /Нова/ Изпълнението на всички задължения по поддържането на квалификацията на дипломираните експерт-счетоводители се отчита ежегодно чрез единния годишен отчет.

3. /Нова/ Председателите на регионалните организации уведомяват писмено администрацията на ИДЕС за организираното от тях обучение за всеки конкретен случай, с информация за време, място на провеждане, теми на семинара и лектори.

4. /Нова/ На семинарите се водят поименни присъствени протоколи за всеки ден. При приключване на семинара, от участниците се изискват попълнени анкетни карти, които се представят на участниците при откриване на занятията. В сроковете за счетоводно отчитане на проведените семинари, председателите представят присъствените протоколи в ИДЕС.

5. /Нова/ Представената информация от протоколите се класира и съхранява от административния отговорник по обучението, и подлежи на проверка от страна на Контролния съвет.

6. /Нова/ РО по своя преценка определя комитет от доброволци, който да осъществява надзор за изпълнението на изискванията за ППР.

7. /Нова/ Дипломираните експерт-счетоводители и регистрирани одитори, които не изпълняват изискванията, определени с тези Правила и решения на УС на ИДЕС, относно поддържане на квалификацията, подлежат на санкции, предвидени в Устава на ИДЕС.

8. /Нова/ УС на ИДЕС публикува на вътрешния сайт всяка година до 15 септември, списък на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори, които не са спазили изискванията на тези Правила през предходния отчетен период.

Настоящите правила са приети на заседание на УС на ИДЕС на 24.01.2011 год.