

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**за обучение на служителите от Комисията за публичен надзор
над регистрираните одитори през 2014 година**

Раздел I. Обучения, допринасящи за постигане на целите на администрацията

№ по ред	Тема	Обучаваща институция	Продължителност	Брой участници
1.	Семинар по изискванията на Международните одиторски стандарти относно: 1. Измами във финансовите отчети и прилагане на МОС 240. 2. Одиторска документация (специфични изисквания).	КПНРО, външен лектор	24 учебни часа	20
2.	Семинар по промените в Международните стандарти за финансово отчитане за 2013 и 2014 г. и теми, свързани с проблеми относно форма и съдържание на ГФО.	КПНРО, външен лектор	24 учебни часа	20
3.	Семинар по изискванията на Международните одиторски стандарти относно: 1. Съобразяване със закони и други нормативни разпоредби при одита на финансови отчети. 2. Първоначалния ангажимент за одит – начални салда. 3. Ползване работата на външни за одиторската фирма лица. 4. Комуникации с лицата, натоварени с общо управление. 5. Одиторски извадки.	КПНРО, външен лектор	24 учебни часа	20
4.	Промени в нормативната уредба, регламентираща контрола върху качеството на одиторската дейност за 2014 г.	КПНРО/ИДЕС	8 учебни часа	20

Раздел II. Обучения, допринасящи за подобряване работата на структурните звена (дирекция, отдели)

№ по ред	Наименование на курса	Обучаваща институция	Продължителност	Брой участници
1.	Оценка на въздействието и нормотворчество	ИПА	16 учебни часа	2
2.	Управление на промяната и организационно развитие	ИПА	16 учебни часа	2
3.	Разработване на програмни бюджети	ИПА	16 учебни часа	1
4.	Одит на изпълнението в дейността на администрацията	ИПА	16 учебни часа	1
5.	Вътрешен финансов контрол: ефективност на системите за ФУК	ИПА	12 учебни часа	1
6.	Счетоводно приключване на отчетната година	ИПА	12 учебни часа	1
7.	Облачните услуги – иновативен подход за електронно управление	ИПА	16 учебни часа	1
8.	Сравнителен преглед за съда в Страсбург и Съда в Люксембург	ИПА	16 учебни часа	1
9.	Електронни таблици с MS EXEL (базов курс)	ИПА	24 учебни часа	1
10.	Електронни таблици с MS EXEL (надграждащ курс)	ИПА	32 учебни часа	1
11.	Презентационни умения. MS Power point	ИПА	24 учебни часа	1
12.	Разбиране на рисковете и тяхното управление	ИПА	12 учебни часа	1
13.	Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс (за неюристи)	ИПА	12 учебни часа	6
14.	Презентационни умения на английски език	ИПА	80 учебни часа	1
15.	Делови умения – участия, работни срещи, дискусии и посещения (на английски език)	ИПА	80 учебни часа	1
16.	Разговорен английски език (надграждащ курс)	ИПА	80 учебни часа	1

Допълнителна информация:

№ по ред	Показатели	Брой
1	Щатна численост на персонала към 01.01.2014 г.	25
2	Реално заети щатни бройки към 31.01.2014 г.	24
4	Членове на КПНРО	4

Настоящата програма е приета от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с Решение № 24/11.02.2014 г.