

ПРАВИЛНИК за дейността на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори

Обн. - ДВ, бр. 16 от 17.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 87 от 31.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 14 от 13.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 8 от 25.01.2019 г.; изм. и доп., бр. 20 от 08.03.2019 г.; изм. и доп., бр. 91 от 23.10.2020 г.; изм. и доп., бр. 20 от 11.03.2022 г.; изм. и доп., бр. 10 от 31.01.2023 г.; изм. и доп., бр. 12 от 11.02.2025 г.; изм. и доп., бр. 52 от 27.06.2025 г.; изм. и доп., бр. 103 от 02.12.2025 г.; попр., бр. 104 от 05.12.2025 г.

Приет с Решение № 16 от 31.01.2017 г. на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори

Издаден от председателя на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат статутът и функциите на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори, наричана по-нататък „комисията“.

Чл. 2. (Доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) Комисията е специализиран държавен орган за регулиране и надзор върху дейността на лицата по чл. 12, ал. 2 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ). Комисията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София. Председателят на комисията е първостепенен разпоредител с бюджет.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) При осъществяване на дейността си по ЗНФОИСУ и по Регламент (ЕС) № 537/2014 комисията е независима и не може да приема указания от други органи, институции и лица.

Чл. 3. (Доп. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Комисията осъществява публичен надзор над дейността на регистрираните одитори и на Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Комисията осъществява постоянно наблюдение на развитието на пазара на предоставяне на услуги съгласно изискванията на чл. 27 от Регламент (ЕС) № 537/2014.

Чл. 4. Комисията осъществява сътрудничеството и обмен на информация с Европейския съюз, с надзорните органи на държавите - членки на Европейския съюз, или на трети държави, имащи правомощията в областта на публичния надзор над регистрираните одитори.

Глава втора

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА

Раздел I

Състав и правомощия на комисията

Чл. 5. (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) (1) Комисията е колегиален орган и се състои от председател и от 4 членове. При отсъствие на председателя функциите му се изпълняват от член на комисията, определен от председателя за всеки конкретен случай.

(2) Председателят и членовете на комисията се избират от Народното събрание.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) Мандатът на председателя и на членовете на комисията е 4 години. Председателят и членовете на комисията не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата.

(4) Членовете на комисията, без председателя й, не са в трудово или служебно правоотношение с комисията.

(5) Дейността на комисията се подпомага от администрация.

(6) За изпълнение на своите функции комисията може да привлича външни експерти и извънщатни инспектори.

Чл. 6. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 12 от 2025 г.) (1) Комисията носи крайната отговорност за надзора върху:

1. придобиването на право да се упражнява дейност като регистриран одитор, регистрирането на одиторите, включително на одиторите от други държави - членки на Европейския съюз, и от трети държави и временното лишаване от право да се упражнява дейност като регистриран одитор;

2. (доп. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) приемането на стандарти за професионална етика, за вътрешния контрол на качеството в дейността на регистрираните одитори, задължителни ангажименти за сигурност по устойчивостта и за извършването на задължителен финансов одит и свързаните с одита услуги;

3. продължаващото професионално развитие на регистрираните одитори;

4. системата за гарантиране на качеството на професионалната дейност на регистрираните одитори;

5. прилагането на принудителни административни мерки и налагането на административни наказания.

(2) Комисията осъществява надзор чрез:

1. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) извършване на инспекции за гарантиране качеството на професионалната дейност на регистрираните одитори;

2. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) извършване на разследвания по жалби и сигнали, както и по своя преценка, за нарушения на Регламент (ЕС) № 537/2014 и на ЗНФОИСУ;

3. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) прилагане на принудителни административни и други мерки по чл. 89, ал. 2 от ЗНФОИСУ, наричани по нататък „надзорни мерки“;

4. даване ход на производства за търсене на административнонаказателна отговорност;

5. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) извършване на проверки за спазване на нормативните изисквания при упражняваните от ИДЕС функции по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 и по чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ.

(3) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Комисията организира и поддържа Регистър на регистрираните одитори. Условието и редът за съставяне и поддържане на регистъра се определят с наредба, приета от комисията.

(4) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) Комисията организира създаването и поддържа Регистър на одитните комитети в предприятията от обществен интерес за целите на публичния надзор съгласно чл. 12, ал. 3 ЗНФОИСУ. Условието и редът за съставяне и поддържане на регистъра се определят с наредба, приета от комисията.

Чл. 7. (Изм. изцяло - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.; доп., бр. 103 от 2025 г.) Комисията:

1. приема правилник за дейността си, който се обнародва в „Държавен вестник“;

2. приема правила за извършване на инспекции за гарантиране качеството на професионалната дейност на регистрираните одитори;

3. (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) приема правилата по чл. 31, ал. 1, т. 12 и по чл. 63 ЗНФОИСУ;

4. (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) приема правила и методически указания за условията и реда за упражняваните от ИДЕС функции по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 и по чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ;

5. приема други правила и насоки по прилагането на публичния надзор;

6. приема наредби, когато това е предвидено в ЗНФОИСУ, и издава инструкции и указания по прилагане на публичния надзор съгласно чл. 12, ал. 2 и 3;

7. приема правила за извършване на разследвания за нарушения на Регламент (ЕС) № 537/2014 и на ЗНФОИСУ, като правилата включват най-малко следното:

а) процедури за приемането на жалби и сигнали за нарушения и за предприемане на действия по тях;

б) защита на личните данни на лицата, които предоставят информация за предполагаеми или действителни нарушения, както и на лицата, за които се предполага, че извършват или е възможно да са извършили нарушение;

в) процедури, гарантиращи правото на защита на предполагаемия нарушител, правото му да бъде изслушан преди приемането на решение, което се отнася до него, и правото на ефективни правни средства за защита пред съд срещу всяко решение или мярка, отнасящи се до него;

8. разработва, разпространява и актуализира методически насоки в областта на дейността на одитните комитети в предприятията от обществен интерес в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ, приложимите актове на Европейския съюз и добрите практики; комисията може да дава препоръки за подобряване дейността на одитните комитети в предприятията от обществен интерес.

Чл. 8. (Доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 91 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 12 от 2025 г.; изм. и доп., бр. 103 от 2025 г.) (1) В изпълнение на своите функции комисията:

1. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) упражнява надзорните правомощия по чл. 71, ал. 2, т. 1 - 3 ЗНФОИСУ, като може да бъде подпомагана от съответните органи на ИДЕС;

2. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) упражнява надзор за законосъобразното и ефективното изпълнение на функциите по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 ЗНФОИСУ, за изпълнението на правилата и методическите указания по чл. 71, ал. 3, т. 2 и 4 ЗНФОИСУ, както и за спазване на изискванията за независимост и липса на конфликт на интереси по чл. 54 ЗНФОИСУ;

3. връща за допълнителна или повторна проверка случаите, в които качеството на извършените инспекции за гарантиране на качеството на професионалната дейност на регистриран одитор е незадоволително;

4. (отм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.);

5. (доп. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) извършва разследвания по своя преценка или при получени сигнали и предложения за предполагаеми нарушения при извършването на задължителен финансов одит, извършването на ангажименти за изразяването на сигурност по устойчивостта и/или предоставянето на свързани с одита услуги; в тези случаи комисията може да бъде подпомагана от съответните органи на ИДЕС; при получаването на сигнали за нарушения при предоставянето на услуги, различни от задължителен финансов одит и/или свързани с одита услуги, комисията може да възложи на ИДЕС извършването на проверки по тях;

б. извършва постоянно наблюдение на развитието на пазара на предоставяне на услуги във връзка със задължителния одит на финансови отчети на предприятие от обществен интерес, като по-специално оценява:

а) рисковете, произтичащи от наличието на пропуски, свързани с качеството на дейността на регистрираните одитори, включително систематични пропуски в рамките на одиторска мрежа, които могат да доведат до преустановяване на дейността на всяко одиторско дружество, затрудненията в предоставянето на услуги по задължителен одит в конкретен сектор или за различни сектори, концентрирането на риск от одиторски пропуски и въздействието върху цялостната стабилност на финансовия сектор;

б) нивата на концентрация на пазара, включително в конкретни сектори;

в) резултатите от дейността на одитните комитети;

г) необходимост от приемане на мерки за смекчаване на рисковете, посочени в буква „а“;

7. уведомява органите на прокуратурата при установяване на данни за извършени престъпления;

7а. (нова - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) при констатирани несъответствия и нарушения при изпълнение на одита уведомява съответните органи с регулаторни и надзорни правомощия по отношение на дейността на одитираното предприятие;

8. осъществява сътрудничеството със съответните органи на Европейския съюз, с компетентните органи на другите държави - членки на Европейския съюз, или на трети държави, отговарящи за задължителния финансов одит;

9. може да изисква от регистрираните одитори, ИДЕС, одитираните предприятия, одитните комитети и други свързани с тях лица предоставянето в определени от нея срокове на заверени копия на документи, справки и друга информация;

10. (доп. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) упражнява други правомощия, свързани с отговорностите и функциите по чл. 71 ЗНФОИСУ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) При осъществяване на надзора над дейността на Института на дипломираните експерт-счетоводители комисията извършва проверки, включително и на място. Комисията извършва проверки на дейността на ИДЕС за законосъобразното и ефективното упражняване на функциите по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 и чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ.

(3) При извършване на проверките определените длъжностни лица от комисията с оглед на възложените им задачи имат право да изискват в определени от тях срокове писмени обяснения, документи, включително заверени копия от документи, данни, сведения и друга информация.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) При проверките по чл. 91 ЗНФОИСУ в проверяващия екип не участват контролори от ИДЕС, като се прилагат съответно разпоредбите на чл. 88 ЗНФОИСУ.

Чл. 9. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.) Проверките по чл. 8, ал. 2 се осъществяват от инспектори от дирекция „Инспекции и разследвания“, определени със заповед на председателя.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.) Инспекторите от дирекция „Инспекции и разследвания“ при изпълнение на служебните си задължения се легитимират със служебна карта и представят решение на комисията или заповед на председателя за извършване на проверката.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.) Институтът на дипломираните експерт-счетоводители оказва съдействие на комисията и инспекторите, като:

1. предоставя помещение за извършване на проверката;

2. определя свой служител за контакти и оказване на съдействие на проверяващите длъжностни лица;

3. предоставя всички документи, необходими за установяване на факти и обстоятелства, свързани с обхвата на проверката;

4. при поискване предоставя заверени копия от документи, сведения, справки и друга информация, които имат значение за проверката;

5. дава писмени обяснения по въпроси, свързани с проверката, при поискване от длъжностното лице, извършващо проверката.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.) За всяка извършена проверка се съставя доклад за резултатите в два екземпляра, който се подписва от инспекторите на комисията, извършили проверката, и се връчва срещу подпис на представител на ИДЕС. Представителят на ИДЕС има право в срок до 5 работни дни да даде становище по доклада за резултатите.

Чл. 10. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) При констатиране на допуснати от ИДЕС нарушения на законовите изисквания при упражняване на функциите по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 5 и чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ комисията може да:

1. разпорежи писмено на председателя на ИДЕС да предприеме действия за преустановяване и за отстраняване на нарушенията;

2. оповести публично чрез интернет страницата си или по друг подходящ начин нарушенията;

3. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) отправи писмено предупреждение за временно отнемане на функция или функции по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 и чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ;

4. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) отнеме временно функция или функции по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 и чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ.

5. (нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) отнеме окончателно функцията по чл. 85, ал. 3.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Мярката по ал. 1, т. 4 се прилага с решение на комисията, след като преди това са били приложени мерките по ал. 1, т. 1 - 3 и нарушенията не са били отстранени или преустановени в определения по ал. 1, т. 1 срок. В този случай комисията осъществява отнетите функции за срок до три месеца с възможност за еднократно удължаване с още три месеца.

(3) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Мярката по ал. 1, т. 5 се прилага с решение на комисията, след като преди това е била приложена мярката по ал. 1, т. 4 и нарушенията не са били отстранени или преустановени през периода, в който функцията е била временно отнета.

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; доп., бр. 20 от 2019 г.; изм., бр. 91 от 2020 г.; доп., бр. 20 от 2022 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.) Комисията финансира от своя бюджет участието на инспекторите в инспекциите за контрол на качеството.

(2) Членовете на комисията:

1. получават възнаграждение за участие във всяко заседание, инспекция за гарантиране на качеството и международна проява на комисията в размер 500 лв.; месечното възнаграждение на член на комисията не може да превишава 50 % от основното месечно възнаграждение на председателя;

2. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) .

3. (нова - ДВ, бр. 20 от 2019 г.) имат право на възстановяване на разходите за транспорт, направени във връзка с участието им в заседанията на комисията.

(3) (Нова - ДВ, бр. 20 от 2022 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) Комисията финансира от своя бюджет таксите на служителите си за успешно явяване на изпитите за придобиване на диплома за експерт-счетоводители по чл. 15 ЗНФОИСУ, както и за придобиването на други квалификации, свързани с одита, които са включени в одобрените от комисията годишни планове за обучение.

Чл. 12. (Доп. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) Комисията прилага надзорни мерки и налага административни наказания в определените от ЗНФОИСУ случаи. До издаване на наказателно постановление, но не по-късно от 30 дни от предявяване на акта за установяване на административно нарушение, между административнонаказващия орган и нарушителя може да бъде постигнато споразумение за прекратяване на административнонаказателното производство за нарушения по чл. 110, ал. 1 и 2 ЗНФОИСУ, освен в случаите на повторност или когато деянието съставлява престъпление.

Чл. 13. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.)

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) Комисията публикува на интернет страницата си:

1. приетите решения;

2. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) годишен отчет за дейността по чл. 77, ал. 2 ЗНФОИСУ;

3. годишен план за инспекционната дейност;

4. всички наложени и влезли в сила административни наказания и надзорни мерки, като се посочва информация за вида и естеството на нарушението и за самоличността на физическото или юридическото лице, по отношение на което същите са наложени.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) В срок до 31 юли на текущата година комисията внася в Народното събрание отчет за дейността си за предходната календарна година. Отчетът съдържа информация задължително за:

1. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) дейността на комисията по отношение на публичния надзор по чл. 12 ЗНФОИСУ;

2. общите резултати на системата за гарантиране на качеството;

3. обобщена информация за констатациите и заключенията от инспекциите и разследванията.

Чл. 16. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) (1) Председателят на комисията ръководи дейността ѝ и я представлява.

(2) Председателят на комисията е първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) Председателят на комисията:

1. представлява комисията в страната и в чужбина;

2. свиква и ръководи заседанията на комисията;

3. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) издава наказателни постановления в случаите, предвидени в ЗНФОИСУ;

4. организира, ръководи и контролира дейността на администрацията на комисията;

5. (изм. и доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.) утвърждава длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите на администрацията на комисията и утвърждава длъжностната характеристика на главния секретар и на служителите, които са непосредствено подчинени на председателя;

6. сключва, изменя и прекратява служебните и трудовите правоотношения на служителите в администрацията на комисията;

7. определя възнагражденията на служителите от администрацията и реда за тяхното изплащане;

8. сключва граждански договори;

9. сключва договори във връзка с дейността на комисията и нейната администрация;

10. командирова членовете на комисията и служителите от администрацията в страната и в чужбина;

11. издава заповеди и указания, свързани с дейността на администрацията на комисията.

(4) Редът за командироване и отчитане на председателя се определя с решение на комисията.

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) За изпълнение на своите функции комисията може да създава на свое подчинение експертни съвети.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Експертен съвет се създава с решение на комисията, в което се определят неговия статут, съставът и ръководството му.

Раздел II

Организация на работата на комисията

Чл. 18. (1) Комисията е постоянно действащ орган.

(2) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

(3) Заседанията на комисията са редовни и извънредни, като:

1. комисията заседава редовно най-малко два пъти в месеца по предварително оповестен дневен ред; материалите по дневния ред се раздават на членовете най-късно два дни преди заседанието;

2. комисията се свиква на извънредно заседание от председателя или по предложение на най-малко двама от членовете;

3. на заседанията могат да се обсъждат и въпроси, които не са включени в дневния ред, ако никой от присъстващите членове не възрази;

4. председателят на комисията определя кои служители от администрацията да присъстват на заседанията при разглеждането на определени въпроси.

Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) (1) Когато поради обективна невъзможност член на комисията не може да присъства на заседание, същият може да поиска да участва в заседанието дистанционно. Дистанционното участие в заседание се провежда чрез видеоконференция, базирана на интернет технология.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Членът на комисията, който не може да присъства на заседанието, предварително уведомява за това председателя.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Администрацията на комисията осигурява на председателя и на членове на комисията, които присъстват на заседанието, техническите условия за провеждане на видеоконферентната връзка.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) .

(5) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) .

(6) При дистанционно участие в заседание председателят и членовете на комисията имат същите права и задължения, както и при присъствено участие в заседание.

Чл. 20. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) (1) Заседанията на комисията се провеждат, ако на тях присъстват председателят и най-малко двама от членовете ѝ. Председателят може да оправомощи член на комисията да председателства заседание в случай на негово отсъствие.

(2) Отсъствие на член на комисията от заседание е допустимо само ако е:

1. в служебна командировка;
2. в отпуск, разрешен по съответния ред;
3. в отпуск по болест;
4. налице обективна невъзможност да присъства.

(3) При неучастие без основателни причини в три и повече заседания на комисията за период от една година председателят на комисията внася в Народното събрание предложение за предсрочно прекратяване мандата на съответния член на комисията.

(4) Комисията приема решения с явно гласуване и с мнозинство от три гласа. Председателят и членовете на комисията не могат да се въздържат от гласуване.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) Решенията за временно лишаване от правото за извършване на финансов одит и за отнемане на функция или на функции по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 3 и 5 и чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ се приемат с мнозинство от 4 гласа.

(6) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Решенията по ал. 5 се оповестяват на интернет страницата на комисията, както следва:

1. до влизането им в сила се оповестява информация на анонимна основа;
2. след влизането им в сила се оповестяват пълното решение, както и начинът и мотивите за гласуване на всеки гласувал.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; доп., бр. 103 от 2025 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) На всяко заседание на комисията се води протокол от определен служител от администрацията. Протоколът съдържа информация за участниците в заседанието, обсъжданите въпроси и взетите решения. В случаите, когато в заседание председателят или някой от членовете са участвали дистанционно чрез видеоконференция, това се записва изрично в протокола. Протоколът се подписва от председателя/председателстващия, от участвалите на заседанието членове и от водещия протокола.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) За всяко заседание се води пълен аудио- и видеозапис. Аудио- и видеозаписите се съхраняват 5 години от съответната дата на провеждане, след което се унищожават.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) Решенията на комисията се съобщават писмено на заинтересованите лица в 7-дневен срок от приемането им.

Раздел III

Контрол на качеството на дейността на регистрираните одитори

Чл. 22. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) (1) Публичният надзор над регистрираните одитори се осъществява от комисията.

(2) Надзорът по ал. 1 се осъществява съгласно изискванията на ЗНФОИСУ и на Регламент (ЕС) № 537/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. относно специфични изисквания по отношение на задължителния одит в предприятия от обществен интерес и за отмяна на Решение 2005/909/ЕО на Комисията (ОВ, L 158/77 от 27 май 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 537/2014“, върху:

1. професионалната дейност на регистрираните одитори;
2. дейността на ИДЕС в случаите, посочени в ЗНФОИСУ;
3. дейността на одитните комитети в предприятията от обществен интерес.

(3) Комисията е компетентният орган за регулирането и надзора над регистрираните одитори в Република България.

(4) Всички регистрирани одитори и одиторски дружества, които са членове на Института на дипломираните експерт-счетоводители, както и регистрираните одитори и одиторските дружества от държавите - членки на Европейския съюз, или от трети държави, са обект на контрол на качеството на дейността им.

(5) Инспекциите и разследванията се извършват от инспектори, оправомощени от председателя на комисията.

(6) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Комисията извършва разследвания по жалби и сигнали, както и по своя преценка, за нарушения на Регламент (ЕС) № 537/2014 и на ЗНФОИСУ.

(7) (Предишна ал. 6 - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) При извършване на инспекциите и разследванията се прилагат и изискванията на Регламент (ЕС) № 537/2014.

Чл. 23. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 103 от 2025 г.) (1) При извършване на инспекция или разследване председателят, членовете и инспекторите на комисията имат право да изискват в определени от тях срокове от:

1. инспектирания или разследвания регистриран одитор:

а) документи, заверени копия на документи, сведения, справки и друга информация, които имат значение за извършване на инспекцията или разследването;

б) писмени обяснения по въпроси, свързани с инспекцията или разследването;

в) (нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) достъп до политиките, правилата и процедурите, регламентиращи системата за вътрешен контрол на качеството на регистрирания одитор, както и до пълната документация от одиторските досиета на включените за проверка ангажменти;

2. физически и юридически лица, различни от тези по т. 1 - предоставянето на заверени копия на документи, сведения и справки, свързани с инспекцията или разследването;

3. ИДЕС - представянето на документи, сведения, справки и друга информация, свързана с правомощията на комисията;

4. одитните комитети по чл. 107 - представянето на заверени копия на документи, справки и друга информация, свързана с правомощията на комисията.

(2) Инспектираните или разследваните регистрирани одитори са длъжни да оказват съдействие на органите на комисията и не могат да се позовават на изискванията за професионална, банкова или друга защитена от закон тайна.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) Комисията има право, когато е необходимо за целите на инспекция или разследване, да наема външни експерти за извършване на конкретни задачи. В тези случаи експертите не вземат участие във вземането на решения от инспекционните/разследващите екипи и от комисията. Статутът на външните експерти се определя с решение на комисията.

(4) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) Външните експерти, участващи в извършването на инспекции, трябва да имат подходящо професионално образование, съответстващ опит в областта на финансов одит и финансовото отчитане, да са преминали обучение за контрол на качеството и да нямат конфликт на интереси с инспектираните регистрирани одитори.

(5) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) Външните експерти, участващи в извършването на разследвания, трябва да имат подходящо професионално образование, съответстващ опит в областта на финансов одит и финансовото отчитане и да нямат конфликт на интереси с разследваните регистрирани одитори.

(6) (Нова - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) Информацията, която външните експерти създават и получават при или по повод участието си в извършването на инспекции или разследвания, е професионална тайна. Външните експерти са длъжни да пазят професионалната тайна, включително след приключване на съответните инспекции или разследвания, във връзка с които са наети.

(7) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) При извършване на инспекция или разследване членовете и инспекторите на комисията се легитимират със служебна карта.

Чл. 24. (1) Системата за гарантиране на качеството се изгражда при спазване на следните принципи:

1. инспекциите се извършват от лица, които са независими от съответните инспектирани регистрирани одитори;

2. финансирането на системата за гарантиране на качеството е адекватно, достатъчно и независимо от регистрирани одитори;

3. осигурени са достатъчни ресурси за извършване на необходимите дейности;

4. лицата, които извършват инспекции, имат подходящо професионално образование и съответстващ опит в областта на финансов одит и финансовото отчитане и са преминали обучение за контрол на качеството;

5. липса на конфликт на интереси между лицата, които извършват инспекции, и регистрирани одитори;

6. инспекциите са целесъобразни и пропорционални на мащаба и сложността на дейността на инспектирания регистриран одитор.

(2) Принципите по ал. 1 се прилагат и при извършване на разследвания.

(3) Конфликт на интереси по ал. 1, т. 5 е налице, когато лицата, които извършват инспекция или разследване:

1. и инспектираният или разследваният регистриран одитор са били съдружници в предприятие, чийто предмет на дейност е финансов одит;

2. са извършвали финансов одити на предприятия, чиито финансови отчети са одитирани от инспектирания или разследвания регистриран одитор през предходните три години;

3. и инспектираният или разследваният регистриран одитор са свързани лица.

Чл. 25. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) (1) Системата за гарантиране на качеството на професионалната дейност на регистрираните одитори включва извършването на инспекции за:

1. спазване изискванията на приложимите одиторски стандарти при извършването на задължителен финансов одит;

2. съответствие на одиторската документация при извършването на задължителен финансов одит спрямо изискванията на приложимите одиторски стандарти;

3. спазване на етичните норми и изискванията за независимост на регистрирания одитор при извършването на задължителен финансов одит;

4. адекватност на времевите и човешките ресурси, използвани за извършване на задължителен финансов одит съобразно обхвата и сложността на поетия ангажимент;

5. адекватност на одиторските възнаграждения, получени за извършването на задължителен финансов одит;

6. адекватност на вътрешната система за контрол на качеството, прилагана от регистрирания одитор;

7. спазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 573/2014 от регистрирани одитори, извършващи задължителен финансов одит на финансови отчети на предприятия от обществен интерес;

8. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) изпълнение на предписанията по чл. 89, ал. 2, т. 2 ЗНФОИСУ.

(2) Условието и редът за извършването на инспекции се определят с приети от комисията правила.

Чл. 26. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 87 от 2017 г.; изм., бр. 91 от 2020 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 87 от 2017 г.; изм., бр. 91 от 2020 г.) Пълни инспекции се извършват най-малко веднъж на три години въз основа на оценка на риска. Тематични инспекции се извършват по решение на комисията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Инспекциите и разследванията се извършват от екипи, в които участват инспектори от комисията.

(3) При инспекция на одиторско дружество се проверяват одиторски ангажименти по задължителен финансов одит, извършени от всеки един регистриран одитор, осъществявал дейност от името на дружеството.

(4) При инспекциите и разследванията може да се проверяват и други предоставяни от регистрираните одитори услуги, свързани с одита.

(5) За извършените инспекции/разследвания се съставя доклад, който се връчва на проверяваните лица, които имат право в 14-дневен срок от връчването да представят възражения. По представените възражения инспекционният екип се произнася със становище.

(6) При извършването на инспекции се спазват изискванията и на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 537/2014.

(7) (Доп. - ДВ, бр. 87 от 2017 г.) Комисията разглежда всеки доклад на заседание в разумен срок от предаването му на председателя заедно със събраните доказателства, с представените възражения и със становището на проверяващия екип по възраженията. Комисията дава оценка на качеството на професионалната дейност на регистрирания одитор въз основа на резултатите от извършената инспекция съгласно доклада на инспекционния екип.

Чл. 27. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) (1) Регистрираните одитори, които не извършват задължителен финансов одит на финансови отчети на предприятия от обществен интерес, подлежат на инспекции за гарантиране на качеството поне веднъж на 6 години въз основа на оценка на риска.

(2) Инспекциите и разследванията по този раздел се извършват по реда на чл. 87 и 88, като се прилагат съответно разпоредбите на чл. 87, ал. 3 - 5 и чл. 89, ал. 1 ЗНФОИСУ.

(3) Лицата, извършващи инспекции съгласно ал. 1, отговарят на изискванията на чл. 86 ЗНФОИСУ.

(4) Комисията може да извършва разследвания за спазване на изискванията по чл. 85, ал. 1 ЗНФОИСУ.

(5) На регистрираните одитори, които не извършват задължителен финансов одит на финансови отчети на предприятия от обществен интерес, се прилагат съответно мерките по чл. 89, ал. 2 ЗНФОИСУ.

Раздел IV

Сътрудничество и обмен на информация с Европейския съюз и с компетентните органи на други държави - членки на Европейския съюз, и на трети държави

Чл. 28. (1) Комисията си сътрудничи с органите на Европейския съюз и със съответните компетентни органи на другите държави - членки на Европейския съюз, с цел осъществяване на правомощията им в областта на публичния надзор над регистрираните одитори.

(2) Комисията е компетентният орган за сътрудничество и за получаване и предоставяне на информация на КЕОНО съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) № 537/2014.

(3) При постъпили искания от страна на компетентните органи на други държави комисията незабавно предприема необходимите действия за събиране на исканата информация. При изпълнението на тази дейност комисията се подпомага от ИДЕС.

(4) Изискването за професионална тайна не възпрепятства обмяна на поверителна информация между комисията и компетентните органи на държавите - членки на Европейския съюз.

Чл. 29. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) Когато комисията има основателни съмнения, че на територията на друга държава - членка на Европейския съюз, се извършват действия в нарушение на изискванията на Директива 2006/43/ЕО, на Директива 2014/56/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. за изменение на Директива 2006/43/ЕО относно задължителния одит на годишните счетоводни отчети и консолидираните счетоводни отчети (ОВ, L 158/196 от 27 май 2014 г.), наричана по-нататък „Директива 2014/56/ЕО“, или на Регламент (ЕС) № 537/2014, тя предоставя подробна информация за това на компетентния орган на съответната държава членка.

(2) Когато комисията е уведомена от компетентния орган на друга държава - членка на Европейския съюз, за нарушение на изискванията на Директива 2006/43/ЕО, Директива 2014/56/ЕО или на Регламент (ЕС) № 537/2014 на територията на Република България, тя предприема необходимите мерки и уведомява компетентния орган на съответната държава членка за резултатите от тях.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) Комисията ежегодно предоставя на КЕОНО обобщена информация за приложените надзорни мерки и наложените административни наказания.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) Комисията незабавно информира КЕОНО за приложените надзорни мерки по чл. 89, ал. 2, т. 5 - 7 ЗНФОИСУ.

Чл. 30. (1) Комисията извършва разследване по искане на съответния компетентен орган на друга държава - членка на Европейския съюз. В тези случаи комисията може да разреши представители на компетентния орган на държавата членка да участват като наблюдатели в разследването, когато е направено такова искане.

(2) Комисията може да поиска да се извърши разследване от компетентен орган на друга държава - членка на Европейския съюз, на нейна територия, както и нейни членове да участват като наблюдатели в това разследване.

Чл. 31. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) Комисията може да откаже да изпълни искане за информация по чл. 100 или извършване на разследване, или участие на наблюдатели по чл. 101 ЗНФОИСУ, когато:

1. извършването на разследване или предоставянето на информация може да засегне суверенитета, националната сигурност или обществения ред на Република България;

2. е образувано производство пред органите на съдебната власт в Република България по отношение на същите действия и срещу същите регистрирани одитори, във връзка с които е поискано съдействие;

3. е налице влязло в сила съдебно решение в Република България по отношение на същите действия и същите регистрирани одитори, във връзка с които е поискано съдействие.

(2) В случаите по ал. 1 комисията уведомява органа, поискал съдействието.

Чл. 32. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) (1) Комисията може да разреши предоставянето на работни документи, свързани с извършването на финансов одит, или на други документи, държани от регистрираните одитори, на компетентните органи на трета държава.

(2) Комисията може да не приложи чл. 104, ал. 1 ЗНФОИСУ и да разреши регистрираните одитори да предоставят работни документи, свързани с извършването на задължителен финансов одит, или други документи, държани от тях, пряко на компетентните органи на трета държава.

(3) Работните документи се предоставят при спазване изискванията на глава шеста от Закона за защита на личните данни.

(4) Искането на компетентните органи на третата държава може да бъде отказано при условията на чл. 104, ал. 2, т. 4 ЗНФОИСУ.

Глава трета
АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯТА
Раздел I

Общи положения

Чл. 33. (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2018 г.; доп., бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) Комисията при осъществяване на своите функции и правомощия се подпомага от специализирана и обща администрация, която е организирана в дирекции. Общото административно ръководство на администрацията се осъществява от главен секретар, който е на пряко подчинение на председателя на комисията. Оперативното ръководство на дирекциите се осъществява от директорите на дирекции.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) Дейността на администрацията се осъществява от държавни служители и от лица, работещи по трудово правоотношение. За работещите по трудово правоотношение се прилага чл. 107а от Кодекса на труда. За администрацията на комисията се прилага Законът за администрацията, доколкото не противоречи на ЗНФОИСУ.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2018 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.) Общата численост на администрацията е 35 щатни бройки, разпределени по структурни звена и длъжности съгласно приложението.

(4) Председателят и служителите на комисията имат право на:

1. допълнителен платен годишен отпуск за изпълнение на задълженията извън работно време; конкретният размер на отпуска на председателя се определя с решение на комисията, а на служителите - със заповед на председателя;

2. повишаване на професионалната квалификация и преквалификация за сметка на бюджета на комисията при спазване разпоредбите на чл. 35 от Закона за държавния служител;

3. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.) представително облекло съгласно Наредбата за служебното положение на държавните служители, приета с ПМС № 34 от 2000 г., като конкретният размер на средствата се определя от председателя на комисията за всяка календарна година.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) За осъществяване на своята дейност и при необходимост председателят или комисията могат да привличат външни сътрудници и експерти.

Чл. 34. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2020 г.)

Чл. 35. Ръководството на администрацията, свързано с непосредственото изпълнение на решенията на комисията, както и информационното, техническото и административното осигуряване на дейността ѝ се осъществяват от главен секретар, който се назначава от председателя на комисията.

Чл. 35а. (Нов - ДВ, бр. 10 от 2023 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) (1) Работното време на служителите при 5-дневна работна седмица - от понеделник до петък, е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) Работното време на служителите в комисията е с променливи граници от 7:30 ч. до 18:30 ч., със задължително присъствие в периода от 10:00 ч. до 16:00 ч. и с време за хранене 30 минути между 12:00 и 14:00 ч. Извън времето на задължителното присъствие служителите могат да отработват дневното работно време през определени дни в следващия или в друг ден от същата работна седмица.

(3) Работното време на инспекторите от дирекция „Инспекции и разследвания“ при извършването на проверки на място във връзка с изпълнението на инспекции и разследвания съвпада с работното време на съответните проверявани лица.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) Директорите на дирекции в КППРО организират и контролират нормално изпълнение на функциите на съответните дирекции, вкл. чрез осигуряване при необходимост на взаимозаменяемост на служителите, за времето 9:00 ч. до 17:30 ч.

(5) Работното време по ал. 2 се отчита чрез електронна система за контрол на достъпа в сградата на комисията.

(6) Условието и редът за възлагане, изпълнение и контрол на работа от разстояние се определят със заповед на председателя на комисията.

Раздел II

Структура и функции на администрацията

Чл. 36. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 103 от 2025 г.) (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на администрацията, като:

1. координира и контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове, изпълнение решенията на комисията и разпорежданията на председателя;

2. отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията;

3. организира и контролира съставянето на проекта на бюджета и годишния финансов отчет;

4. представлява администрацията на комисията пред юридически и физически лица в страната и в чужбина съобразно пълномощията, предоставени му от председателя на комисията;

5. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.);

6. (изм. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) ръководи и контролира процесите по разработване, изменение и допълнение на длъжностните характеристики на служителите;

7. утвърждава длъжностните характеристики на служителите от администрацията с изключение на тези по чл. 16, ал. 3, т. 5;

8. организира обучението, повишаването на квалификацията и преквалификацията на служителите от администрацията;

9. (нова - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; доп., бр. 103 от 2025 г.) координира и контролира дейностите във връзка с осъществяването на международната дейност и сътрудничество и връзките с обществеността;

10. (нова - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; отм., бр. 103 от 2025 г.);

11. (нова - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) координира и контролира дейностите във връзка с осигуряване на информационното, техническото и административното обезпечаване на дейността на комисията, вкл. във връзка със създаване и функциониране на поддържаните от комисията публични и други регистри;

12. (нова - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) осъществява контрол във връзка с публикуване на информацията, която комисията има задължение да оповести на своята интернет страница;

13. (нова - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) осъществява контрол във връзка с текущо въвеждане на информацията в Административния регистър към Министерския съвет и утвърждава периодичните и годишните отчети на тази информация;

14. (нова - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) осъществява контрол за спазване на работното време от служителите в администрацията на комисията;

15. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; предишна т. 11, бр. 103 от 2025 г.) изпълнява и други задачи, възложени му от председателя на комисията.

(2) Главният секретар участва в заседанията на комисията с право на съвещателен глас.

(3) При отсъствие на главния секретар той се замества от лице, определено със заповед на председателя на комисията.

Чл. 37. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.; изм. изцяло, бр. 103 от 2025 г.; попр., бр. 104 от 2025 г.) (1) Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на комисията.

(2) (Попр. - ДВ, бр. 104 от 2025 г.) Специализираната администрация е организирана в дирекция „Инспекции и разследвания“ и дирекция „Нормативно съответствие, методология и оценка на риска“.

Чл. 37а. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) (1) Дирекция „Инспекции и разследвания“:

1. изготвя проект на годишната програма за инспекционната дейност;

2. извършва планираните и допълнително възложените инспекции за гарантиране на качеството на дейността на регистрираните одитори;

3. извършва разследвания по преценка на комисията или по получени сигнали и предложения до комисията;

4. извършва проверки за спазване на нормативните изисквания при упражняването от ИДЕС функции по чл. 36, ал. 1, т. 1 - 5 и по чл. 85, ал. 3 ЗНФОИСУ;

5. представя пред комисията доклади за резултатите от извършени инспекции, проверки и разследвания, като предлага предприемане на съответните действия за прилагане на надзорни мерки;

6. участва в съвместните проверки/разследвания с представители на надзорните органи на трети страни;

7. осъществява действия, свързани с обучението и повишаване квалификацията на служителите от специализираната администрация.

(2) Директорът на дирекция „Инспекции и разследвания“ осъществява следните дейности:

1. ръководи дирекцията в съответствие с определените в правилника функции; осъществява контрол относно спазване на вътрешнонормативните актове и заповедите на председателя на комисията; разпределя между служителите в дирекцията поставените задачи, контролира и отговаря за тяхното срочно и качествено изпълнение;

2. участва в заседания на комисията, когато в дневния ред са включени въпроси от компетентността на дирекцията, включително като дава становища;

3. предлага за повишение, стимулиране, преместване или наказание служителите от дирекцията;

4. предлага за командироване в страната и в чужбина служителите от дирекцията;

5. осъществява контрол върху инспекторите по отношение спазването на правилата и процедурите при извършването на инспекции за гарантиране на качеството на дейността на регистрираните одитори;

6. изготвя становища по предложените за приемане от комисията актове;

7. изготвя становища във връзка с постъпили възражения от регистрирани одитори срещу констатации и заключения в докладите за резултати от извършени инспекции и разследвания на дейността им;

8. изпълнява и други задачи, възложени му от председателя и главния секретар на комисията.

(3) При отсъствие на директора на дирекцията той се замества от лице, определено със заповед на председателя.

Чл. 376. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) (1) Дирекция „Нормативно съответствие, методология и оценка на риска“:

1. осигурява правнонормативното съответствие, процесуалното представителство на комисията и председателя и функциите във връзка със защита на личните данни;

2. изготвя, участва в разработването и съгласува за законосъобразност проекти на нормативни и вътрешнонормативни актове, методически указания, инструкции, указания, наръчници и други актове, свързани с дейността на комисията;

3. изготвя и/или съгласува за законосъобразност проекти на заповеди, пълномощни и други актове на председателя на комисията във връзка с упражняване на неговите правомощия;

4. съгласува актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на трудовите и служебните правоотношения на служители на комисията, както и актовете, свързани с налагане на дисциплинарни наказания;

5. изготвя и/или съгласува за законосъобразност проекти на решения, документи, договори и други актове, по които КПНРО е страна;

6. следи за изпълнението на договорите, организира защитата на интересите на комисията при пълно и частично неизпълнение на сключени договори и води регистър на действащите и приключилите договори, по които КПНРО е страна;

7. изразява становища по различни въпроси и запитвания, които имат отношение към правомощията на председателя и/или КПНРО, в т.ч. свързани с прилагането на нормативни актове, достъпа до обществена информация, методологията на инспекционната дейност, предложените за утвърждаване от КПНРО материали на Института на дипломираните експерт-счетоводители и др.;

8. изготвя, участва в разработването и съгласува проекти на решения за прилагане на надзорни мерки по ЗНФОИСУ и води регистър за движението на производствата по съдебното им обжалване и тяхното изпълнение;

9. подпомага председателя при изпълнение на функциите му на административнонаказващ орган и води регистър за движението на административнонаказателните производства;

10. анализира съдебната практика по обжалвани актове на председателя и на комисията и прави предложения за усъвършенстване на нормативната уредба;

11. изразява становища за законосъобразност на извършените действия пред контролни органи и прави предложения за привличане към отговорност на служители, допуснали нарушение при изпълнение на служебните и трудовите им правоотношения;

12. подпомага КПНРО при провеждане на производствата по вписване, отписване на регистрирани одитори и регистрирани одитори по устойчивостта - физически лица и одиторски дружества, както и вписване на промени в подлежащите на вписване обстоятелства, във водения от комисията регистър по чл. 20 ЗНФОИСУ, извършва вписване на всички обстоятелства в него при наличие на съответното правно основание и го поддържа в актуално състояние;

13. подпомага КПНРО и председателя при извършване на наблюдение върху дейността на одитните комитети в предприятията от обществен интерес и в предприятията по чл. 107, ал. 8 ЗНФОИСУ, като следи за изпълнение на законоустановените им задължения за предоставяне на информация за вписване в регистъра по чл. 109, ал. 2 ЗНФОИСУ, извършва вписване в регистъра на всички обстоятелства при наличие на съответното правно основание и го поддържа в актуално състояние, предоставя периодично информация за дейността на одитните комитети, методически насоки и предложения за приемане на препоръки за подобряване дейността на одитните комитети в предприятията от обществен интерес;

14. осъществява текущо наблюдение върху изпълнението на възложените инспекции и разследвания, в т.ч. като изразява становища в хода на изпълнението им;

15. извършва преглед за контрол върху качеството на инспекциите и разследванията, в т.ч. изразява становища пред комисията по проектите на доклади за резултатите от извършените инспекции и разследвания;

16. оказва методологична помощ на инспекторите при осъществяване на тяхната дейност;

17. организира провеждането на обучения за повишаване квалификацията на служителите от администрацията на КПНРО;

18. планира и въвежда методологичната рамка на цялостния процес по управление на рисковете при извършването на инспекции за гарантиране на качеството на дейността на регистрираните одитори;

19. извършва процеса по идентифициране, анализ, оценка и определяне на реакция спрямо установените рискове, които могат да повлияят при извършването на инспекции за контрол върху качеството на дейността на регистрираните одитори;

20. участва в разработването и поддържането на риск-регистър, включващ установените рискове, свързани с инспекции за контрол върху качеството на дейността на регистрираните одитори, както и резултатите от техния анализ и оценка;

21. извършва наблюдение и анализ на пазара на одиторски услуги по отношение на системния риск, произтичащ от високата концентрация;

22. осъществява прилагане на иконометрични и статистически модели в практически изследвания, както и използване на софтуерни продукти за иконометричен и статистически анализ;

23. поддържа интегрирана база данни за дейността на регистрираните одитори, извършващи одит на предприятия от обществен интерес, за предприятията от обществен интерес и техните одитни комитети;

24. осъществява връзки със системите по надзора над независимия финансов одит в страните - членки на Европейския съюз, и съответните органи към Европейската комисия;

25. осъществява обмен на информация с компетентните органи за публичен надзор над одиторите и одиторските дружества в другите държави - членки на Европейския съюз, и трети държави;

26. извършва проучване и популяризиране на добрата наша и международна практика в надзорната дейност;

27. извършва подготовка и координиране изпълнението на международни проекти;

28. изготвя материали и участва в обучението за повишаване на квалификацията на служителите от администрацията на комисията по въпроси от компетентността на дирекцията.

(2) Директорът на дирекция „Нормативно съответствие, методология и оценка на риска“:

1. ръководи дирекцията в съответствие с определените в правилника функции; осъществява контрол относно спазване на вътрешнонормативните актове и заповедите на председателя на комисията; разпределя между служителите в дирекцията поставените задачи, контролира и отговаря за тяхното срочно и качествено изпълнение;

2. участва в заседания на комисията, когато в дневния ред са включени въпроси от компетентността на дирекцията, включително като дава становища;

3. предлага за повишение, стимулиране, преместване или наказание служителите от дирекцията;

4. предлага за командироване в страната и в чужбина служителите от дирекцията;

5. изпълнява и други задачи, възложени му от председателя и главния секретар на комисията.

(3) При отсъствие на директора на дирекцията той се замества от лице, определено със заповед на председателя.

Чл. 38. (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 103 от 2025 г.) (1) Общата администрация подпомага технически и организационно дейността на комисията и е организирана в дирекция „Обща администрация“.

(2) Дирекция „Обща администрация“:

1. осъществява административно-техническата подготовка на заседанията на комисията; изготвя протоколите от заседанията и препис-извлечения от решенията на комисията; уведомява съответните органи и лица за решенията на комисията в 7-дневен срок от приемането им;

2. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.);

3. осъществява цялостното финансово-счетоводно обслужване и материално-техническото снабдяване на комисията, вкл. изпълнява действията по съставянето на проекта на бюджета и изготвянето на годишния финансов отчет;

4. организира и осъществява деловодната дейност;

5. (нова - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) организира и осъществява дейността по текущо попълване и отчитане на информацията относно КПНРО в Административния регистър към Министерския съвет с право на потребителски достъп в Интегрираната информационна система на държавната администрация;

6. (предишна т. 5, изм. - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) осъществява дейността, свързана с управление и развитие на човешките ресурси, вкл. като организира конкурсите за назначаване на служители в КПНРО и изготвя цялата документация във връзка с провеждането им, както и документите, свързани с възникване, изпълнение, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения, съхранява служебните и трудовите досиета на служителите на комисията, обезпечава организационно и ресурсно провеждането на обучения за повишаване квалификацията на служителите от администрацията на КПНРО;

7. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; предишна т. 6, бр. 103 от 2025 г.);

8. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; предишна т. 7, бр. 103 от 2025 г.);

9. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) осигурява адекватно информационно и техническо обслужване на дейността на комисията;

10. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) осигурява охраната, противопожарната безопасност, реда и чистотата в работните помещения на комисията;

11. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 103 от 2025 г.) осигурява поддържането и ремонта на помещенията и оборудването.

(3) Директорът на дирекция „Обща администрация“:

1. ръководи дирекцията в съответствие с определените в правилника функции; осъществява контрол относно спазване на вътрешнонормативните актове и заповедите на председателя на комисията; разпределя между служителите в дирекцията поставените задачи, контролира и отговаря за тяхното срочно и качествено изпълнение;

2. участва в заседания на комисията, когато в дневния ред са включени въпроси от компетентността на дирекцията, включително като дава становища;

3. предлага за повишение, стимулиране, преместване или наказание служителите от дирекцията;

4. предлага за командироване в страната и в чужбина служителите от дирекцията;

5. изпълнява и други задачи, възложени му от председателя и главния секретар на комисията.

(4) При отсъствие на директора на дирекцията той се замества от лице, определено със заповед на председателя.

Чл. 39. (Доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 20 от 2022 г.; отм., бр. 103 от 2025 г.).

Чл. 40. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; отм., бр. 103 от 2025 г.).

Чл. 40а. (Нов - ДВ, бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.; отм., бр. 103 от 2025 г.).

Чл. 41. (1) С решение на комисията председателят и членовете могат да бъдат награждавани с отличия и награди.

(2) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори могат да бъдат награждавани с отличия със заповед на председателя.

Чл. 42. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) (1) Председателят и членовете на комисията, както и служителите от нейната администрация са длъжни да пазят професионалната тайна, включително и след напускане на комисията или на нейната администрация.

(2) Информацията, представляваща професионална тайна, може да бъде използвана от комисията само при изпълнение на нейните функции.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2025 г.) Информацията, представляваща професионална тайна, може да се разкрива само на органите, предвидени в ЗНФОИСУ.

(4) Информацията за резултатите от инспекции, разследвания и проверки, представляваща професионална тайна, може да бъде обменяна и между комисията и органите на ИДЕС.

Чл. 43. При упражняването на надзорните си правомощия органите на комисията спазват и изискванията на чл. 26, параграф 5, букви „б“, „в“ и „г“ от Регламент (ЕС) № 537/2014.

Чл. 44. Комисията и нейните служители при упражняване на надзорните си правомощия не носят отговорност за вреди, освен ако са действали умишлено.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. - ДВ, бр. 87 от 2017 г.; изм., бр. 14 от 2018 г.; изм., бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 20 от 2019 г.; изм., бр. 91 от 2020 г.; изм., бр. 10 от 2023 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.) Правилникът е приет

на основание чл. 71, ал. 3, т. 1 от Закона за независимия финансов одит с Решение № 16 от 31.01.2017 г. на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори и е изменен и допълнен с решения на КПНРО № 146 от 24.10.2017 г., № 14 от 6.02.2018 г., № 3 от 8.01.2019 г., № 26 от 26.02.2019 г., № 158 от 6.10.2020 г., № 49 от 1.03.2022 г., № 16 от 17.01.2023 г., № 33 от 28.01.2025 г., № 100 от 23.05.2025 г. и № 352 от 20.11.2025 г.

§ 2. Правилникът отменя Правилника за дейността на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (обн., ДВ, бр. 55 от 2012 г.; посл. изм. и доп., бр. 98 от 2015 г.).

Председател: Ваня Донева

Приложение към чл. 33

(Изм. - ДВ, бр. 14 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 8 от 2019 г.; изм., бр. 20 от 2022 г.; изм., бр. 12 от 2025 г.; изм., бр. 52 от 2025 г.; изм., бр. 103 от 2025 г.)

Численост на администрацията -35 щатни бройки, в т.ч.:

1. председател на комисията;
2. главен секретар - 1;
3. дирекция „Инспекции и разследвания" - 16, в т.ч. директор на дирекция;
4. дирекция „Нормативно съответствие, методология и оценка на риска" - 11, в т.ч. директор на дирекция;
5. дирекция „Обща администрация" - 6, в т.ч. директор на дирекция.