



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД
РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

ул. "Сердика" № 22, 1000 София, тел: +359 2 983 5539; факс: +359 2 983 1385
e-mail: office@cposa.bg

О Б Я В Л Е Н И Е
за провеждане на конкурс

КОМИСИЯТА ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Сердика” № 22, етаж 7, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-09-29/01.04.2026 г. на председателя на комисията обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1. Обявявам конкурс за длъжността „Главен юрисконсулт” към дирекция „Нормативно съответствие, методология и оценка на риска“ в Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО).

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образование: висше юридическо;
- образователна степен: магистър;
- професионален опит: 4 години;
- ранг – II младши.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование по специалност „право“;
- юридическа правоспособност;
- добри компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти и Internet;
- добри познания на нормативната уредба – административно право, административно-наказателно право, гражданското право и др.;
- познаване на устройството, функциите и дейността на държавната администрация;
- владеене на английски език – ниво B1-B2 съгласно Европейската езикова рамка.

4. Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

- решаване на тест;
- интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:

- заявление за участие (по образец съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (съгласно чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен (документите, издадени в чужбина следва да бъдат

признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерски съвет от 2000 г., и за допълнителна квалификация;

– заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документите, удостоверяващи професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител.

– заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документите, удостоверяващи владението на чуждия език (сертификати, удостоверения и др.).

6. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса трябва да бъдат представени от кандидатите лично или чрез пълномощник в деловодството на КПНРО – град София, ул. „Сердика“ № 22, етаж 7, или на електронна поща: office@cposa.bg, подписани с електронен подпис, в срок до **20.04.2026 г.**

7. Обявлението, списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса, подлежащи на обявяване съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, да се обявяват на електронната страница на КПНРО: www.cposa.bg и в www.jobs.bg.

8. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика: осигурява правно-нормативното обслужване и процесуалното представителство на КПНРО; дава становища за законосъобразност на проекти на решения, заповеди, вътрешни актове, документи и договори, по които КПНРО е страна; анализира съдебната практика по обжалвани актове на КПНРО и предлага усъвършенстване на вътрешната нормативна уредба; участва в разработването на вътрешни нормативни актове в КПНРО; изготвя правни становища във връзка с прилагането на закони и други нормативни актове, които имат отношение към правомощията; участва в изготвянето на договори, по които КПНРО е страна, както и проследява тяхното изпълнение; дава становища при съставянето на актове относно възникването, изменението и прекратяването на трудови и служебни правоотношения, както и при налагането на дисциплинарни наказания.

9. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: 620,20 евро. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 620,20 до 1 789,53 евро, като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и изискванията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация при отчитане нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.