

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**за обучение на служителите от Комисията за публичен надзор
над регистрираните одитори през 2017 година**

Раздел I. Обучения, допринасящи за постигане на целите на администрацията

№ по ред	Тема	Обучаваща институция	Продължителност	Брой участници
1.	Промени в нормативната уредба, регламентираща финансов одит и счетоводното отчитане.	КПНРО, външен лектор	16 учебни часа	20
2.	Нови одиторски доклади и комуникация от страна на одитора.	външен лектор	8 учебни часа	20
3.	Одиторски извадки и оценка на резултатите от тях.	външен лектор	8 учебни часа	20
4.	Комуникационни умения – разрешаване на противоречия в мненията при инспекции за гарантиране качеството на професионалната дейност на регистрираните одитори.	външен лектор	8 учебни часа	20
5.	Одит на малки и средни предприятия – практически аспекти	външен лектор	16 учебни часа	20
6.	Специализиран курс по английски език – одит, счетоводство и финансов анализ.	външен лектор	30 учебни часа	10
7.	Характерни пропуски и несъответствия в дейността на регистрираните одитори – практически аспекти на изискванията на МОС, мерки за подобряване на качеството.	КПНРО, външен лектор	16 учебни часа	20
8.	Констатации от вътрешния контрол на качеството на инспекционната дейност.	КПНРО	8 учебни часа	20
9.	Промени в нормативната уредба, регламентираща контрола върху качеството на одиторската дейност за 2016/2017 г.	КПНРО/ИДЕС	30 учебни часа	20

Раздел II. Обучения, допринасящи за подобряване работата на структурните звена

№ по ред	Наименование на курса	Обучаваща институция	Продължителност	Брой участници
1.	Ефективни методи за превенция и борба с измамите	ИПА	12 учебни часа	1
2.	Вътрешен контрол	ИПА	16 учебни часа	2
3.	Анализ и визуализация на данни	ИПА	16 учебни часа	2
4.	Лична ефективност: Емоционална интелигентност	ИПА	20 учебни часа	3
5.	Комуникативни умения	ИПА	12 учебни часа	2
6.	Практически проблеми на адм. нарушения и наказания (за неюристи)	ИПА	12 учебни часа	4
7.	Аналитични умения и критическо мислене	ИПА	20 учебни часа	2
8.	Делови умения на английски език	ИПА	40 учебни часа	3
9.	Електронно прилагане на комплексно административно обслужване	ИПА	12 учебни часа	1
10.	Презентационни умения на английски език	ИПА	40 учебни часа	4
11.	Комуникативни умения на английски език	ИПА	40 учебни часа	1
12.	Английски език за работа с институциите на ЕС	ИПА	40 учебни часа	1
13.	Компютърни атаки в организационната инфраструктура	ИПА	12 учебни часа	1
14.	Практическо нормотворчество	ИПА	16 учебни часа	1
15.	Организация на документооборота в държавната администрация	ИПА	12 учебни часа	1

Раздел III. Задължително обучение на държавни служители, назначени за първи път на експертна длъжност

Незаети щатни бройки, за които се планира назначаване на служители на експертна длъжност при 2017 г.	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие
		1 служител		

Допълнителна информация:

№ по ред	Показатели	Брой
1	Щатна численост на персонала към 01.01.2017 г.	28
2	Реално заети щатни бройки към 01.01.2017 г.	27

Настоящата програма е приета от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с Решение № 22/07.02.2017 г.