



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД
РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

ул. "Сердика" № 22, 1000 София, тел: 9835539; факс: 9831385
e-mail: office@cposa.bg

П РА В И Л А

за организиране и провеждане на изпити за придобиване
квалификация на дипломиран експерт-счетоводител
и на регистриран одитор по устойчивостта
(Загл., изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)

Тези правила са разработени от Института на дипломираните-експерт счетоводители (ИДЕС) на основание чл. 36, ал. 1, т. 6 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ) и са приети от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО) на основание чл. 71, ал. 3, т. 4 от същия закон.

Основната цел на изпитите е да се провери дали кандидатите притежават необходимите теоретични знания и практически умения, за да придобият квалификация дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта.

Чрез Правилата за организиране и провеждане на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта се регламентира организирането и провеждането на писмените изпити за придобиването на горепосочените квалификации, като се гарантира, че тези изпити са надеждни, безпристрастни и прозрачни.

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) С Правилата за организиране и провеждане на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта, наричани по-нататък „Правилата“, се определят редът и условията за кандидатстване, подготовка и провеждане на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта.

Чл. 2. Целта на Правилата е да се осигури:

1. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) придобиването на квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта само от лица, отговарящи на изискванията на ЗНФОИСУ;
2. провеждането на обективна проверка на професионалните знания и умения на кандидатите чрез писмени изпити;
3. прилагане на единни принципи за оценка на валидност, надеждност, безпристрастност и достатъчност;
4. прозрачност на изпитната процедура;
5. създаване на добри практики в провеждането и управлението на изпитния процес.

Глава втора **ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ДИПЛОМИРАН ЕКСПЕРТ-** **СЧЕТОВОДИТЕЛ И НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР ПО УСТОЙЧИВОСТТА** **(Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)**

Чл. 3. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител съгласно чл. 15 ЗНФОИСУ са:

1. счетоводство, включително Международните счетоводни стандарти;
2. търговско право;
3. данъчно и осигурително право;
4. независим финансов одит, включително Международните одиторски стандарти, Етичен кодекс на професионалните счетоводители, Закон за независим финансов одит.

(2) (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Изпитите за придобиване квалификация на регистриран одитор по устойчивостта съгласно чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ са:

1. докладване по устойчивостта, включващ проверка знанията на кандидатите в следните области:
 - а) нормативни изисквания и стандарти, свързани с изготвянето на годишни индивидуални и консолидирани отчети за устойчивостта;
 - б) анализ на устойчивостта.
2. изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта, включващ проверка знанията на кандидатите в следните области:
 - а) процеси на наблюдение, анализ и контрол относно въпросите по устойчивостта по смисъла на чл. 8, параграф 3, буква "в" от Директива 2006/43/ЕО;
 - б) нормативни изисквания и стандарти за изразяване на сигурност по устойчивостта, приети от Европейската комисия.

Глава трета **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 4. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Кандидат за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител може да бъде само лице с добра репутация, което има висше образование и професионален стаж съгласно изискванията на чл. 13, ал. 2 и 3 ЗНФОИСУ.

(2) (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Кандидат за придобиване квалификация на регистриран одитор по устойчивостта може да бъде само лице което е вписано в регистъра на регистрираните одитори по чл. 20 ЗНФОИСУ.

Чл. 5. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За започване на процедурата за полагане на изпити за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител кандидатите се регистрират в електронна платформа „ИДЕС – прием на кандидати по чл. 14 ЗНФОИСУ“ като прилагат нотариално заверено копие от дипломата за висше образование, заедно с приложението към нея.

Раздел I **Изисквания за допускане до изпити за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и професионален стаж** **(Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)**

Чл. 6. (1) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За да придобие право да се яви на изпитите по чл. 15 ЗНФОИСУ, кандидатът трябва да е положил успешно изпити във висше училище по посочените в чл. 14, ал. 1 от същия закон области.

(2) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Доказателство за успешно положени изпити по посочените в чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ области е диплома за висше образование и приложението към нея или удостоверение от Националния център за информация и документация към Министерство на образованието и науката за признаване на диплома от чуждестранно висше училище.

(2а) (Нова, Решение № 116/26.06.2024 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Документите по ал. 2 се подават чрез електронна платформа „ИДЕС – прием на кандидати по чл. 14 ЗНФОИСУ“.

(3) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Когато посочените в приложението към дипломата учебни дисциплини са със сходно наименование и съдържание на посочените в чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ области се извършва приравняване. Приравняването се извършва съгласно предварително утвърдени критерии за съответствие между изпитите по чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ и учебните дисциплини, преподавани във висшите училища съгласно Приложение № 1 към Правилата.

(4) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Завършен от кандидат курс в Институт за следдипломна квалификация към висше училище, който не е част от обучение по програма за степен “бакалавър” или “магистър”, не се признава като основание за изпълнение изискванията на чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ.

(5) (Изм., Решение № 116/26.06.2024 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Оценката за съответствие се извършва съгласно критериите, посочени в Приложение № 1. Резултатите от оценката за съответствие на дипломите за висше образование на кандидатите спрямо изискванията на чл. 14 ал. 1 ЗНФОИСУ се въвеждат в електронната платформа „ИДЕС – прием на кандидати по чл. 14 ЗНФОИСУ“, като се посочва, когато е приложимо, и необходимостта от полагане на допълнителни и/или приравнителни изпити по реда на Правилата.

(6) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Кандидат, който не е положил изпит по някоя от областите по чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ, ги полага в ИДЕС пред хабилитирани преподаватели по съответната дисциплина, след подаване на заявление в срок, обявен за всяка календарна година на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg).

(7) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Изпитите за съответните области по чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ се провеждат от преподаватели, определени от ръководителя на съответната катедра на висше училище, по предварително обявена учебна програма, по която се провежда обучението в това висше училище.

(8) Изпитите по ал. 6 се провеждат по предварително обявен график на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg).

(9) (Доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За резултатите от всеки изпит се съставя протокол от преподавателя, който е провел изпита. В 5-дневен срок от провеждане на съответния изпит преподавателят изготвя и предава в ИДЕС протокола за резултатите от изпита.

(10) (Изм., Решение № 116/26.06.2024 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Резултатите от протоколите по ал. 9 се въвеждат в електронната платформа „ИДЕС – прием на кандидати по чл. 14 ЗНФОИСУ“ в 7-дневен срок от провеждане на съответния изпит.

(10а) (Нова, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм., Решение № 116/26.06.2024 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) При поискване от кандидатите, успешно положили изпити по чл. 14 ЗНФОИСУ, ИДЕС издава съответното удостоверение.

(11) Ежегодно на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg) се публикува информация за графика на приемане на документи, учебните програми и графика за провеждане на изпити по ал. 8.

Чл. 7. (1) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Удостоверяване на професионалния стаж по чл. 13, ал. 2 ЗНФОИСУ и практическото обучение по чл. 16, ал. 1 от същия закон се извършва съгласно Приложение № 2 от Правилата.

(2) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Практическото обучение съгласно изискванията на чл. 16, ал. 1 ЗНФОИСУ, се признава за част от общия професионален стаж, изискван по чл. 13, ал. 2 от същия закон. Когато практическо

обучение в областта на независимия финансов одит на годишни финансови отчети или други финансови отчети се полага по втори трудов договор, продължителността му се приравнява към работа по основен трудов договор според правилата на чл. 111 и 113 от Кодекса на труда.

Раздел Ia

**Изисквания за допускане до изпити за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и професионален стаж за кандидати, положили успешно такива изпити пред организация, която е оправомощена да провежда изпити за придобиване на правоспособност на регистриран одитор по съответния законов ред в държава - членка на Европейския съюз или в трета държава
(Нов, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО, загл., изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)**

Чл. 7а. (Нов, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) (1) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Институтът на дипломираните експерт-счетоводители сключва споразумения за двустранно признаване на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител с професионални организации, които са оправомощени да провеждат изпити за придобиване на правоспособност на регистриран одитор по съответния законов ред в държави – членки на Европейския съюз, или в трети държави в което се съдържат условията за взаимно признаване.

(2) Споразуменията по ал. 1 влизат в сила след одобряване от КПНРО.

Чл. 7б. (Нов, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) (1) Пълноправните членове на организация, оправомощена да провежда изпити за придобиване на правоспособност на регистриран одитор по съответния законов ред в държава – членка на Европейския съюз или в трета държава, които са придобили правоспособност да подписват одиторски доклади с мнение върху финансови отчети:

1. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) трябва да отговарят на изискванията на Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост), посочени в Ръководство по Международен етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост), издадено от Международната федерация на счетоводителите чрез Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители;

2. полагат изпити по българско търговско, данъчно и осигурително право на български език по реда на тези правила.

(2) Пълноправните членове на организация, оправомощена да провежда изпити за придобиване на правоспособност на регистриран одитор по съответния законов ред в държава – членка на Европейския съюз или в трета държава, които не са придобили правоспособност да подписват одиторски доклади с мнение върху финансови отчети:

1. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) трябва да отговарят на изискванията на Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) (МЕКПС), посочени в Ръководство по Международен етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост), издадено от Международната федерация на счетоводителите чрез Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители;

2. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) полагат изпити по счетоводство и независим финансов одит в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ, съгласно условията, посочени в писмено споразумение между ИДЕС и съответната професионалната организация, и по реда на ЗНФОИСУ и тези правила;

3. (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) полагат тест по българско счетоводно законодателство на български език в съответствие с изискванията на чл. 15, ал. 3 ЗНФОИСУ и по реда на тези правила;

4. полагат изпити по българско търговско, данъчно и осигурително право на български език по реда на тези правила.

(3) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За започване на процедура за полагане на изпитите по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 4 ЗНФОИСУ кандидатите подават необходимите документи по реда на чл. 8 от тези правила.

Чл. 7в. (Нов, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) (1) Кандидати, които имат тригодишен професионален опит по задължителен финансов одит (като наето лице по трудово правоотношение от регистриран одитор, съдружник или акционер в дружество или група от дружества, които имат за предмет на дейност финансов одит, член на професионална организация на друга държава – членка на Европейския съюз, която е предоставила на съответното дружество правото да извършва дейност по задължителен финансов одит в съответната държава членка), се вписват в регистъра на дипломираните експерт-счетоводители и могат да кандидатстват за вписване в регистъра на регистрираните одитори.

(2) Кандидати, които нямат тригодишен опит във финансов одит (като наето лице по трудово правоотношение от регистриран одитор, съдружник или акционер в дружество или група от дружества, които имат за предмет на дейност финансов одит), кандидатстват за вписване в регистъра на дипломираните експерт-счетоводители.

Чл. 7г. (Нов, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) За удостоверяване на обстоятелствата, посочени в чл. 7б и 7в, кандидатите подават в ИДЕС необходимите документи съгласно Приложение № 3 към правилата, съпроводени с превод на български език.

Раздел II

Изисквания за кандидатстване за започване на процедура за полагане на изпити по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ

(Загл., изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)

Чл. 8. (1) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За да се яви на изпитите по чл. 15, ал. 1 ЗНФОИСУ, кандидатът трябва да е изпълнил изискванията по чл. 13 и чл. 14 от същия закон и да е представил документите по ал. 3 от Правилата.

(2) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За започване на процедура за полагане на изпити по чл. 15 ЗНФОИСУ се подават документи два пъти през годината в срок, предварително обявен за всяка календарна година на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg). Обявяването се извършва не по-късно от два месеца преди датата на първия изпит от изпитната сесия.

(3) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО, изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Документите за откриване на процедурата за полагане на изпити за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител, които се прилагат към електронното заявление за участие, включват:

1. (Отм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО);
2. (Отм., Решение № 116/26.06.2024 г. на КПНРО);
3. извлечение от протоколите за изпитите по чл. 6, ал. 9, което се прилага служебно от ИДЕС;
4. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) документи, удостоверяващи професионалния стаж по чл. 13, ал. 2 ЗНФОИСУ;
5. свидетелство за съдимост с дата на издаване след 1 януари в годината на кандидатстване;
6. копие на документ за самоличност;

7. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) за всеки изпит по чл. 15 ЗНФОИСУ, но не по-късно от 5 дни преди датата на съответния изпит, обявен по график на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg) се подава заявление за допускане до съответния изпит с приложен документ за платена такса.

(4) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО, изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Документите по ал. 3 се подават чрез електронна платформа „ИДЕС – кандидати за придобиване квалификация на дипломирани експерт-счетоводители и на регистрирани одитори по устойчивостта“.

(5) При подаване на заявление за явяване на изпит в следваща календарна година се подава ново свидетелство за съдимост.

(6) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) Документите по ал. 3 се прилагат в електронно досие на кандидата.

Чл. 8а. (Нов, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) (1) За да се яви на изпитите по чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ, кандидатът трябва да е регистриран одитор по ЗНФОИСУ, физическо лице, и да е представил документите по ал. 3 от Правилата.

(2) За започване на процедура за полагане на изпити по чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ се подават документи два пъти през годината в срок, предварително обявен за всяка календарна година на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg). Обявяването се извършва не по-късно от два месеца преди датата на първия изпит от изпитната сесия.

(3) Документите за откриване на процедурата за полагане на изпити за регистриран одитор по устойчивостта, които се прилагат към електронното заявление за полагане на изпити, включват:

1. свидетелство за съдимост с дата на издаване след 1 януари в годината на кандидатстване;

2. копие на документ за самоличност;

3. за всеки изпит по чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ, но не по-късно от 5 дни преди датата на съответния изпит, обявен по график на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg), се подава заявление за допускане до съответния изпит с приложен документ за платена такса.

(4) Документите по ал. 3 се подават чрез електронна платформа „ИДЕС – кандидати за придобиване квалификация на дипломирани експерт-счетоводители и на регистрирани одитори по устойчивостта“.

(5) При подаване на заявление за явяване на изпит в следваща календарна година се подава ново свидетелство за съдимост.

(6) Документите по ал. 3 се прилагат в електронно досие на кандидата.

Глава четвърта **ПОДГОТОВКА НА КАНДИДАТИТЕ**

Чл. 9. (1) За подпомагане подготовката на кандидатите ИДЕС организира курсове за теоретично и практическо обучение по следните нормативни актове и области:

1. Международни одиторски стандарти (МОС);

2. Закон за счетоводството, Национални счетоводни стандарти (НСС);

3. Международни счетоводни стандарти (МСС);

4. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) ЗНФОИСУ, професионална етика и независимост;

5. търговско право;

6. данъчно и осигурително право;

7. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) нормативни изисквания и стандарти, свързани с изготвянето на годишни индивидуални и консолидирани отчети за устойчивостта;

8. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) анализ на устойчивостта;

9. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) процеси на наблюдение, анализ и контрол относно въпросите по устойчивостта по смисъла на чл. 8, параграф 3, буква "в" от Директива 2006/43/ЕО;

10. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) нормативни изисквания и стандарти за изразяване на сигурност по устойчивостта, приети от Европейската комисия.

(2) Практическото обучение по ал. 1 включва решаването на казуси и задачи от съответните области.

(3) Курсовете се организират от ИДЕС по утвърдени учебни планове. Курсовете се провеждат от регистрирани одитори или други експерти с представени акредитации за провежданите курсове. Акредитацията включва учебна програма, литературни източници и биографична справка с доказване на опит по съответната дисциплина.

(4) За всеки от курсовете се утвърждава учебна програма. Учебната програма, датата и мястото за провеждане на всеки от курсовете се публикува на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg) до един месец преди тяхното започване.

(5) В учебната програма се включват теоретични въпроси и въпроси за практическо прилагане на теорията по съответната дисциплина, включително разработени примери и решения на казуси.

(6) Материалите за курсовете са писмени и се предоставят безплатно на участващите кандидати.

Чл. 10. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Кандидатите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта са отговорни за своята подготовка за целите на явяването на изпитите по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ. Отговорността на ИДЕС е относно организирането на обучение, което има за цел да актуализира и систематизира знанията на кандидатите по отношение на професията.

(2) С цел подпомагане на процеса на подготовка и осигуряване на информираност на кандидатите за всяка изпитна сесия, на интернет страницата на ИДЕС се публикуват кратки инструкции за изпитите, включително и илюстративен пример за всеки изпит.

Глава пета

ПРОВЕЖДАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИЗПИТИТЕ

Чл. 11. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта, съответно по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ, се провеждат ежегодно в изпитна сесия по график, утвърден от Управителния съвет (УС) на ИДЕС;

(2) Графикът за изпитната сесия съдържа минимум по две дати за всеки изпит.

(3) Графикът се обявява на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg) не по-късно от два месеца преди датата на първия изпит от изпитната сесия.

(4) При необходимост в една календарна година може да се проведе допълнителна изпитна сесия.

(5) Изпитите се провеждат писмено в електронен вариант чрез информационната система „ИДЕС за провеждане на електронни изпити“, функционираща в IT инфраструктурата на Тестовия център на Университета за национално и световно стопанство (УНСС) чрез работни станции за всеки кандидат.

(6) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Информационната система по ал. 5 гарантира сигурност и надеждност при генериране на въпроси за изпитните варианти, обработка и оповестяване на резултатите от изпитите.

Чл. 12. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран

одитор по устойчивостта се провеждат чрез тестове със структурирани отговори (затворени въпроси) и въпроси и/или казуси със свободни отговори.

(2) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За целите на тестване на аналитичните умения и детайлните познания по счетоводство, независим финансов одит, докладване по устойчивостта и изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта се провежда втори етап за тези изпити, състоящ се в решаването на въпроси и/или казуси със свободни отговори. Изпитите за докладване и изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта съдържат два компонента – Компонент 1 с въпроси от затворен тип и Компонент 2 с въпроси от отворен тип.

(3) Всеки въпрос от тестовете съдържа информация за:

1. пореден номер на въпроса;
2. тежест на въпроса;
3. условие на въпроса.

(4) Въпросите със структурирани отговори съдържат възможните четири отговора („А“, „Б“, „В“ или „Г“).

(5) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Въпросите и/или казусите със свободни отговори от изпитите по счетоводство и независим финансов одит са структурирани в три групи по един въпрос, в зависимост от тежестта:

1. въпроси или казуси с тежест 25 точки;
2. въпроси или казуси с тежест 35 точки;
3. въпроси или казуси с тежест 40 точки.

(6) (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Въпросите и/или казусите със свободни отговори за придобиване на квалификация на регистриран одитор по устойчивостта са структурирани в две групи по един въпрос, в зависимост от тежестта:

1. въпроси или казуси с тежест 100 точки;
2. въпроси или казуси с тежест 125 точки;

(7) (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Въпросите и/или казусите от затворен тип за придобиване на квалификация на регистриран одитор по устойчивостта са структурирани в две групи по петнадесет въпроса, в зависимост от тежестта:

1. въпроси или казуси с тежест 5 точки;
2. въпроси или казуси с тежест 10 точки;

Чл. 13. (1) Тематичните конспекти за провеждането на изпитите за всяка изпитна сесия се утвърждават и обявяват на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg).

(2) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Тестовете по чл. 12 от Правилата за всеки от изпитите по чл. 15, ал. 1 и 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ отговарят по съдържание и обхват на обявените тематични конспекти.

(3) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Тестовете за изпитите по съответните области по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ се разработват въз основа на действащата към 01 януари на съответната година нормативна база.

Чл. 14. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Всеки от изпитите по чл. 15 ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ се провежда писмено, при условията на чл. 11 и чл. 12 от Правилата.

(2) Изпитът по счетоводство се провежда на два етапа:

1. първи етап – тест от 60 затворени въпроса с по 4 отговора, от които само един е верен; въпросите са разделени в два модула, като всеки модул има по две групи въпроси, разпределени поравно в зависимост от тяхната тежест:

а) модул 1 с въпроси по Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, който представлява 50 на сто от общия брой въпроси;

б) модул 2 с въпроси по Международните счетоводни стандарти, който представлява 50 на сто от общия брой въпроси.

2. втори етап – решаване на три въпроса и/или казуса със свободен отговор.

(2а) (Нова, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) Изпитът по българско счетоводно законодателство за кандидатите по чл. 7б, ал. 2, т. 3 се провежда чрез тест от 30 въпроси с по 4 отговора, от които само един е верен. Въпросите са от Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

(3) Изпитът по независим финансов одит се провежда на два етапа:

1. първи етап – тест от 60 затворени въпроса с по 4 отговора, от които само един е верен; въпросите са разделени в два модула, като всеки модул има по две групи въпроси, разпределени поравно в зависимост от тяхната тежест:

а) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) модул 1 с въпроси по Закона за независимия финансов одит и Етичния кодекс на професионалните счетоводители (МЕКПС), издаден от Международната федерация на счетоводителите чрез Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители, който представлява 30 на сто от общия брой въпроси;

б) модул 2 с въпроси по Международни стандарти за контрол върху качеството, одит, преглед, други ангажменти за изразяване на сигурност и свързани по съдържание услуги, който представлява 70 на сто от общия брой въпроси.

2. втори етап – решаване на три въпроса и/или казуса със свободен отговор.

(4) Изпитът по търговско право се провежда чрез решаване на тест от 100 затворени въпроса с по 4 отговора, от които само един е верен. Въпросите са разделени в 5 модула, като всеки модул има по две групи въпроси, разпределени поравно в зависимост от тяхната тежест:

а) модул 1 с въпроси по части „Обща част“ и „Видове търговци“ на Търговския закон, който представлява 36 на сто от общия брой въпроси;

б) модул 2 с въпроси от областта за преобразуване на търговските дружества от Част Втора „Видове търговци“ на Търговския закон, който представлява 10 на сто от общия брой въпроси;

в) модул 3 с въпроси по Трета Част „Търговски сделки“ на Търговския закон, който представлява 36 на сто от общия брой въпроси;

г) модул 4 с въпроси по части „Несъстоятелност“ и „Производство по стабилизация на търговец“ на Търговския закон, който представлява 14 на сто от общия брой въпроси;

д) модул 5 с въпроси от областта на специалното търговско право, който представлява 4 на сто от общия брой въпроси.

(5) Изпитът по данъчно и осигурително право се провежда чрез решаване на тест от 80 затворени въпроса с по 4 отговора, от които само един е верен. Въпросите са разделени в 6 модула, като всеки модул има по две групи въпроси, разпределени поравно в зависимост от тяхната тежест:

а) модул 1 с въпроси по Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, който представлява 7 на сто от общия брой въпроси;

б) модул 2 с въпроси от областта на корпоративното подоходно облагане, който представлява 38 на сто от общия брой въпроси;

в) модул 3 с въпроси от областта на данък върху добавената стойност, който представлява 30 на сто от общия брой въпроси;

г) модул 4 с въпроси от областта на данъчното облагане на доходите на физическите лица, който представлява 13 на сто от общия брой въпроси;

д) модул 5 с въпроси от областта на облагането с местни данъци, който представлява 5 на сто от общия брой въпроси;

е) модул 6 с въпроси от областта на общественото осигуряване, който представлява 7 на сто от общия брой въпроси.

(6) (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Изпитът по докладване по устойчивостта се провежда на два етапа:

1. първи етап – тест от 30 затворени въпроса с по 4 отговора, от които само един е верен. Въпросите са разделени в 2 модула, като всеки модул има по две групи въпроси, разпределени поравно в зависимост от тяхната тежест:

а) модул 1 с въпроси по нормативни изисквания и стандарти, свързани с изготвянето на годишни индивидуални и консолидирани отчети за устойчивостта;

б) модул 2 с въпроси по анализ на устойчивостта.

2. втори етап - решаване на два въпроса и/или казуса със свободен отговор.

(7) (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Изпитът по изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта се провежда на два етапа:

1. първи етап – чрез решаване на тест от 30 затворени въпроса с по 4 отговора, от които само един е верен. Въпросите са разделени в 2 модула, като всеки модул има по две групи въпроси, разпределени поравно в зависимост от тяхната тежест:

а) процеси на наблюдение, анализ и контрол относно въпросите по устойчивостта по смисъла на чл. 8, параграф 3, буква "в" от Директива 2006/43/ЕО;

б) нормативни изисквания и стандарти за изразяване на сигурност по устойчивостта, приети от Европейската комисия.

2. втори етап - решаване на два въпроса и/или казуса със свободен отговор.

Чл. 15. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За всеки изпит, с изключение на вторите етапи на изпитите по счетоводство, независим финансов одит, докладване по устойчивостта и изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта на случаен принцип информационната система генерира от базата данни индивидуален вариант на тест с въпроси за всеки кандидат.

(2) Точките, които измерват сложността на въпросите/казусите, се обявяват в съответния тест, като всеки индивидуален вариант отговаря на изискванията, посочени в чл. 14 за съответния изпит.

Чл. 16. Продължителността на изпитите е:

1. първи етап на изпита по счетоводство (тест със затворени въпроси) – 4 часа;

2. втори етап на изпита по счетоводство (въпроси или казуси със свободен отговор) – 4 часа;

3. първи етап на изпита по независим финансов одит (тест със затворени въпроси) – 4 часа;

4. втори етап на изпита по независим финансов одит (въпроси или казуси със свободен отговор) – 4 часа;

5. изпит по търговско право (тест със затворени въпроси) – три часа;

6. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) изпит по данъчно и осигурително право (тест със затворени въпроси) – 4 часа;

7. (Нова, Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) изпит по българско счетоводно законодателство (тест със затворени въпроси) – 2 часа.

8. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) първи етап на изпита по докладване по устойчивостта (тест със затворени въпроси) – 2 часа;

9. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) втори етап на изпита по докладване по устойчивостта (въпроси или казуси със свободен отговор) – 2 часа;

10. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) първи етап на изпита по изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта (тест със затворени въпроси) – 2 часа;

11. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) втори етап на изпита по изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта (въпроси или казуси със свободен отговор) – 2 часа.

Чл. 17. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) При провеждане на втория етап от изпитите по счетоводство, независим финансов одит, докладване по устойчивостта и изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта кандидатите могат да ползват съответната специализирана литература – НСС, МСС, МОС, МЕКПС, ЗСч и

Европейски стандарти за сигурност по устойчивостта и ЗНФОИСУ, която се осигурява от ИДЕС.

Чл. 18. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Всеки кандидат избира поредността на явяване на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта по обявения график за съответната изпитна сесия.

(2) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Всеки кандидат има право да се яви по избор на всеки изпит по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ, съгласно обявения график за изпитната сесия.

(3) За явяване на втори етап от изпитите по счетоводство и независим финансов одит всеки кандидат има право на избор в рамките на изпитната сесия, при спазване на изискването на чл. 26 от Правилата.

(4) (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Явяването на втори етап от изпитите по докладване по устойчивостта и изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта се извършва в рамките на изпитната дата, по определения график, при спазване на изискването на чл. 26а от Правилата

(5) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Кандидатите имат право да се явяват на изпитите по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ до успешното им полагане в рамките на 7 последователни изпитни сесии (една изпитна сесия е равна на една година), считано от успешното полагане на първия изпит по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ. Ако при условията на предходното изречение кандидатът не е положил успешно всички изпити, същият има възможност за откриване на нова процедура.

Чл. 19. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) ИДЕС приема и публикува на интернет страницата си Инstrukция за провеждане на изпити за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта, съдържаща подробна информация и изисквания за провеждане на изпитите.

Чл. 20. Регистрирането на кандидатите в информационната система „ИДЕС за провеждане на електронни изпити“ се извършва, след като всеки кандидат въведе следните данни:

1. наименование на изпита;
2. единен граждански номер;
3. регистрационен номер в ИДЕС.

Чл. 21. (1) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Преди започването на всеки изпит на всички кандидати се дават кратки устни указания/насоки и инструкции за провеждане на съответния изпит и указания за работа с информационната система.

(2) (Нова, Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) При установяване от квесторите на опит за преписване, при намиране на използвани листове без печат на ИДЕС или забранена комуникация съответните кандидати се отстраняват от изпита, като техните изпитни работи се анулират.

(3) (Нова, Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Материалите на кандидатите с анулирани работи се изземват, като за анулирането се съставя протокол, подписан от главния квестор.

(4) (Нова, Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За отстранените кандидати по реда на ал. 2, както и такива, за които е било установено, че са имали нерегламентиран достъп до предварителна информация, свързана със съдържанието от базата данни, изпитната процедура се прекратява и същите не се допускат до полагане на изпити в ИДЕС за срок от пет години.

Чл. 22. (1) Провеждането на съответния изпит започва след регистрирането на всички кандидати в информационната система. След регистрацията в информационната

система за всеки кандидат автоматично се генерира анонимен номер, различен от индивидуалния му номер за изпита. Анонимният номер е криптиран и не се визуализира.

(2) След започване на изпита чрез информационната система се генерира протокол с имената на явилите се кандидати и техните индивидуални номера за изпита.

(3) След изтичане на определената за всеки изпит времева продължителност съгласно чл. 16 от Правилата се обявява край на изпита и прекратяване на работата от кандидатите.

(4) След обявяване края на изпита кандидатът прекратява работа, предава работните материали, съгласно указанията и се подписва в протокола за изпита по ал. 2.

(5) В информационната система във връзка със съответния изпит за всеки кандидат се съхранява защитена информация за дадените от него отговори по всеки въпрос или казус. За втори етап от съответните изпити информацията по предходното изречение е и на хартиен носител.

Глава шеста

ОЦЕНЯВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл. 23. (1) Оценяване на резултатите на кандидатите от тестовите със затворени въпроси се извършва от информационната система по чл. 11, ал. 4.

(2) За всеки даден верен отговор от изпитите със затворени въпроси кандидатите получават съответния брой точки, в зависимост от тежестта на въпроса, както следва:

1. за верен отговор на въпрос с ниска степен на трудност – 5 точки;
2. за верен отговор на въпрос с висока степен на трудност – 10 точки;
3. за неверен отговор или непосочен отговор – нула точки.

Чл. 24. (1) Оценяване на резултатите на кандидатите на тестовите с въпроси и/или казуси със свободни отговори се извършва от комисиите по подготовка и провеждане на съответните изпити.

(2) При проверка на отговорите на кандидатите изпитните им работи по ал. 1 се идентифицират с анонимния номер по чл. 22, ал. 1 от настоящите Правила.

(3) Проверката на изпитните работи по ал. 2 се осъществява от разпечатка на хартиен носител на отговорите на всеки кандидат, като всяка страница съдържа декриптирания анонимен номер по чл. 22 ал. 1 от настоящите Правила. Разпечатките на хартиен носител се правят от администраторите на информационната система в деня на провеждане на съответния изпит, след обявяване на края му.

Чл. 25. (1) За оценяването на резултатите на кандидатите на тестовите с въпроси и/или казуси със свободни отговори се прилагат критериите и приетото разпределение на точките по отделните части от решаването на всеки въпрос или казус със свободни отговори, предложено от съставителите, проверено от съответните комисии по подготовка и провеждане на изпитите и от рецензентите.

(2) Отговорите на всеки от кандидатите на въпросите и/или казусите със свободни отговори се проверяват от двама проверители, самостоятелно и независимо един от друг.

(3) При различие от по-малко от 10 точки между оценките на проверителите за окончателна се приема оценката на проверителя, която е по-висока.

(4) При различие от 10 или повече точки между оценките на проверителите, отговорите на кандидата се проверяват от трети проверител – арбитър. Резултатът, получен от проверката на арбитъра, се приема за окончателен.

Чл. 26. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Успешно положен изпит за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител е когато кандидатът е получил:

1. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) за изпит по счетоводство – комбинирана оценка, образувана от изчисления относителен дял от получените резултати от първи и втори етап на изпита. Относителният дял за първия етап е 40 на сто, а от втория

етап 60 на сто. Общата оценка се формира като сбор от 40 на сто относителен дял от получения резултат от първи етап и 60 на сто относителен дял от получения резултат от втори етап. Право за явяване на втори етап от изпита имат кандидатите получили резултат от първи етап минимум 50 на сто от максималния брой точки за този етап. За втори етап не се изисква постигане на минимално ниво за преминаването му. Успешен изпит е този, при който кандидатът е получил обща оценка 65 на сто или повече от двата етапа на изпита.

2. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) за изпит по независим финансов одит – комбинирана оценка, образувана от изчисления относителен дял от получените резултати от първи и втори етап на изпита. Относителният дял за първия етап е 40 на сто, а от втория етап 60 на сто. Общата оценка се формира като сбор от 40 на сто относителен дял от получения резултат от първи етап и 60 на сто относителен дял от получения резултат от втори етап. Право за явяване на втори етап от изпита имат кандидатите получили резултат от първи етап минимум 50 на сто от максималния брой точки за този етап. За втори етап не се изисква постигане на минимално ниво за преминаването му. Успешен изпит е този, при който кандидатът е получил обща оценка 65 на сто или повече от двата етапа на изпита.

3. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) за изпит по търговско право – 65 на сто от максималния брой точки.

4. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) за изпит по данъчно и осигурително право – 65 на сто от максималния брой точки.

5. (Нова, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) за изпит по българско счетоводство законодателство - 65 на сто от максималния брой точки.

Чл. 26а. (Нов, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Успешно положен изпит за регистриран одитор по устойчивостта е когато кандидатът е получил:

1. за изпит по докладване по устойчивостта – комбинирана оценка, образувана от изчисления на относителен дял от получените резултати от първи и втори етап на изпита. Относителният дял за първия етап е 40 на сто, а от втория етап 60 на сто. Общата оценка се формира като сбор от 40 на сто относителен дял от получения резултат от първи етап и 60 на сто относителен дял от получения резултат от втори етап. Право за явяване на втори етап от изпита имат всички кандидати, като не се изисква постигане на минимално ниво за преминаване на първия етап. Успешен изпит е този, при който кандидатът е получил обща оценка 65 на сто или повече от двата етапа на изпита.

2. за изпит по изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта – комбинирана оценка, образувана от изчисления на относителен дял от получените резултати от първи и втори етап на изпита. Относителният дял за първия етап е 40 на сто, а от втория етап 60 на сто. Общата оценка се формира като сбор от 40 на сто относителен дял от получения резултат от първи етап и 60 на сто относителен дял от получения резултат от втори етап. Право за явяване на втори етап от изпита имат всички кандидати, като не се изисква постигане на минимално ниво за преминаване на първия етап. Успешен изпит е този, при който кандидатът е получил обща оценка 65 на сто или повече от двата етапа на изпита.

Чл. 27. (1) Резултатите от изпитите се обявяват публично на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg), както следва:

1. резултатите от изпитите с тестове със затворени въпроси се обявяват след приключване на изпита;

2. резултатите от вторите етапи на изпитите провеждани с въпроси или казуси със свободни отговори се обявяват до 10 работни дни след провеждането им.

(2) Информацията по ал. 1 съдържа следното:

а) регистрационен номер в ИДЕС;

б) (Отм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) ;

в) (Отм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО);

г) информация дали изпитът е положен успешно.

Глава седма
ПРЕГЛЕД НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ И ОБЖАЛВАНЕ
(Загл., изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)

Чл. 28. (1) След датата на публикуване на резултатите всеки кандидат има достъп до информацията относно отговорите си на въпроси и/или казуси със свободни отговори за втори етап на съответния изпит в предварително оповестен срок на интернет страницата на ИДЕС. Срокът се оповестява не по-късно от 14 дни от датата на провеждане на съответния изпит.

(2) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) Срокът за достъп по ал. 1 се определя от комисиите по подготовка и провеждане на съответните изпити и е с продължителност не по-малко от 3 работни дни. Информацията за периода за достъп се обявява на интернет страницата на института поне 7 дни преди неговото начало.

(3) Достъпът по ал. 1 се осигурява в помещенията на ИДЕС след заплащане на такса по чл. 30, ал. 2, т. 7, като е забранено ползването на копирни средства, включително телефони и фотоапарати.

(4) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) При предоставяне на информация на кандидатите за резултатите по реда на ал. 1 се осигурява достъп до условието на въпроса или казуса, посочените от кандидата решения за всяка част от условието и получените точки с разпределение по всеки въпрос/казус съгласно чл. 26, ал. 1, включително и до критериите за оценяване.

Чл. 29. (1) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) В случаите, когато според кандидат при провеждане на изпит са допуснати нарушения на процедурата спрямо изискванията на Правилата, същият може в срок до 10 работни дни след изтичане на срока по чл. 28, ал. 1 да подаде жалба до ИДЕС с копие до КПНРО.

(2) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) Жалбите по ал. 1 се разглеждат от Комисията по организиране на изпитите в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за подаването им. Комисията по организиране на изпитите се произнася с решение по всяка от жалбите. В срок до 5 работни дни от произнасянето Комисията по организиране на изпитите уведомява жалбоподателите за взетите решения с писмо с обратна разписка или по електронна поща на посочен от кандидата електронен адрес.

(3) При частично или пълно неуважаване на исканията по подадени жалби, Комисията по организиране на изпитите в срок до пет работни дни от произнасянето по ал. 2 препраща цялата документация по всяка такава жалба за произнасяне от КПНРО.

(4) Получените в КПНРО преписки за жалбите по ал. 3 се разглеждат в срок до 10 работни дни от депозирането им. Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори се произнася с решение по всяка от депозираните жалби. В срок до пет работни дни от произнасянето КПНРО уведомява жалбоподателите и ИДЕС за взетите решения.

(5) Решението на КПНРО по ал. 4 е окончателно и не подлежи на съдебно обжалване.

(6) Жалбата по ал. 1 се подава лично или по пощата с писмо с обратна разписка. Същата следва да е на български език и да съдържа най-малко:

1. трите имена, адрес за кореспонденция и регистрационен номер на кандидата;
2. данни за изпита, процедурата на провеждането на който се обжалва;
3. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) възраженията и тяхното основание според жалбоподателя;
4. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) исканията на жалбоподателя;
5. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) подпис на кандидата.

Глава осма
ТАКСИ

Чл. 30. (1) За всяка изпитна сесия кандидатите заплащат такси, определени на база на оценените очаквани разходи за организиране и провеждане на изпитите, приети с решение на УС на ИДЕС.

(2) Определените по ал. 1 такси са:

1. за разглеждане на документи по чл. 5 от Правилата;
2. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) за всеки изпит по чл. 14 ЗНФОИСУ;

3. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) за всеки изпит по чл. 15 ЗНФОИСУ;

4. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) за всеки изпит по чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ

5. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) за организирани подготвителни обучения/курсове;

6. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) за разглеждане на документите и признаване на изпити по чл. 7г, чл. 8, ал. 3 и чл. 8а от правилата;

7. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) за преглед на изпитни работи по чл. 28.

(3) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Таксите се заплащат преди подаване на съответните заявления за разглеждане на подадени документи, за явяване на изпити по чл. 14, чл. 15 и чл. 19а ЗНФОИСУ, за участие в организирани обучения и за преглед на изпитни резултати.

(4) Решението с определените такси за изпитната сесия се обявяват на интернет страницата на ИДЕС (www.ides.bg).

Глава девета

СТРУКТУРА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПИТИТЕ

Чл. 31. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За целите на осигуряване на провеждането и управлението на писмените изпити за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта, както и за да се гарантира прилагането на правилата и процедурите, УС на ИДЕС избира Комисия по организиране на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта, състояща се от пет члена и утвърждава председател. ЗНФОИСУ

(2) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Комисията по организиране на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта изпълнява следните функции:

1. изготвя и предлага за одобрение процедури и правила за провеждане на изпити;
2. прави преглед на правилата и процедурите на работа и методите за определяне на критериите за оценка от изпитните комисии;

3. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) утвърждава тематичните конспекти за изпитите по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ;

4. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) утвърждава програмата за обучение за кандидатите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта;

5. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) предлага за утвърждаване от УС на ИДЕС съставите на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ, рецензентите и съставителите на въпроси и казуси;

6. одобрява организираното обучение на съставителите на въпроси и казуси, членовете на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ и кандидатите за придобиване квалификация на дипломирани експерт-счетоводители и на регистрирани одитори по устойчивостта;

7. (83/01.04.2025 разглежда и отговаря на жалбите, свързани с провеждане на изпитите;

8. избира комисия за оценка за съответствие на дипломите за висше образование на кандидатите спрямо изискванията на чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ, която се състои от трима членове, от които един е от Комисията по реда на чл. 31 ал. 1;

9. разглежда и други въпроси във връзка с обучението, подготовката и провеждането на изпитите за придобиване квалификация на дипломирани експерт-счетоводители и на регистрирани одитори по устойчивостта.

(3) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) В заседанията на Комисията по организиране на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител може да участва представител на КПНРО за упражняване на надзорните й функции по чл. 71, ал. 2, т. 5 ЗНФОИСУ.

(4) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За дейността си Комисията по организиране на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител се отчита пред УС на ИДЕС.

(5) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) На членовете на Комисията по организиране на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител се заплаща възнаграждение за положените часове работа, което се определя с решение на УС на ИДЕС.

Чл. 32. (1) (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Създават се постоянни комисии по подготовка и провеждане на изпитите по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ, както следва:

1. Комисия по подготовка и провеждане на изпит по счетоводство, в състав от три до пет члена;

2. Комисия по подготовка и провеждане на изпит по независим финансов одит, в състав от три до пет члена;

3. Комисия по подготовка и провеждане на изпит по данъчно и осигурително право, в състав от три до пет члена;

4. Комисия по подготовка и провеждане на изпит по търговско право, в състав от три до четири члена;

5. (Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Комисия по подготовка и провеждане на изпит по докладване по устойчивостта, в състав от три до пет члена;

6. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Комисия по подготовка и провеждане на изпит по изразяване на сигурност във връзка с устойчивостта, в състав от три до пет члена.

(2) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) По предложение на Комисията по организиране на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител, УС на ИДЕС утвърждава председателите на комисиите по ал. 1.

(3) Съставът на комисиите по ал. 1 се утвърждава от УС по предложение на председателите им.

(4) Всеки член на комисиите има право на един глас. При равен брой гласове, решаващ е гласът на председателя на съответната комисия.

(5) (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За работата си комисиите по подготовка и провеждане на изпитите се отчитат пред Комисията по организиране на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител след всеки проведен изпит.

(6) На членовете на комисиите по ал. 1 се заплаща възнаграждение за положените часове работа, което се определя с решение на УС на ИДЕС.

Чл. 33. (1) За подпомагане на изпитния процес и комисиите по чл. 32 ал. 1 от Правилата се определят Съставители на тестови въпроси и/или казуси за съответните изпити.

(2) Съставителите са лица с експертни познания в областите, свързани със съответните изпити.

(3) Съставителите са предлагат от председателите на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите по чл. 32, ал. 1, съгласуват се с Комисията по организиране на изпитите и се утвърждават от УС на ИДЕС.

(4) На съставителите се заплаща възнаграждение за всеки включен в базата данни въпрос, определено с решение на УС на ИДЕС.

Чл. 34. (1) За гарантиране качеството на базата данни от въпроси и казуси със свободни отговори се определят рецензенти, специалисти в съответните области, които извършват проверка относно съответствието им с изискванията на Правилата и другите действащи нормативни разпоредби.

(2) Рецензентите са лица с експертни познания в областите, свързани със съответните изпити, предлагат се от Комисията по организиране на изпитите и се утвърждават от УС на ИДЕС.

(3) На рецензентите се заплаща възнаграждение за всеки предоставен за проверка въпрос, което се определя с решение на УС на ИДЕС.

(4) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) При рецензиране на въпроси и казуси със свободни отговори участват не по-малко от двама рецензенти.

Чл. 35. (1) (Нова, Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО; изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Подготовката на базата с въпроси за изпитите по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ се извършва чрез електронно приложение за подготовка на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител, провеждани чрез информационната система „ИДЕС за провеждане на електронни изпити“.

(2) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО; изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Работата на членовете на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите, на съставителите и рецензентите на въпроси се осъществява в електронното приложение за подготовка на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител, провеждани чрез информационната система „ИДЕС за провеждане на електронни изпити“ в съответствие с Вътрешните процедури за подготовка на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител и на регистриран одитор по устойчивостта, приети от УС на ИДЕС

(3) (Нова, Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО, изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Електронното приложение по ал. 1 гарантира сигурност и надеждност при въвеждане, преглед и криптиране на въпроси за съответните изпити по чл. 15, ал. 1 и чл. 19а, ал. 1 ЗНФОИСУ.

Чл. 36. (1) Комисиите по подготовка и провеждане на изпитите определят и възлагат на съставителите от кои области за съответния изпит да съставят въпроси и с каква тежест да бъдат същите.

(2) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) В съответствие с график, определен от председателите на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите, съставителите представят в електронното приложение за подготовка на изпитите, в секцията, достъпна само за съставители, предложения за тестови въпроси.

(3) Всеки съставител представя възложените му за изготвяне въпроси, разпределени по модули и области, заедно с вариантите на отговори. Към всеки въпрос се прилага неговото решение, препратка към основанието за вярно решение, както и предложение за неговата тежест.

(4) Фактите и обстоятелствата по въпросите трябва да бъдат посочени ясно, с еднозначно тълкуване и в логическа обвързаност. Въпросите трябва да са съставени по начин, неизискващ многобройни технически изчисления.

Чл. 37. (1) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Комисиите извършват проверка на предоставените им от съставителите въпроси, казуси и отговори към тях, за

съответствие с изискванията на Правилата и другите действащи нормативни разпоредби. При констатирани грешки в условието или несъответствия в отговорите или решенията, съответният въпрос или казус се отстранява. За резултатите от проверката се съставя протокол.

(2) След проверката по ал. 1 всички одобрени от комисиите по подготовка и провеждане на изпитите въпроси, казуси и отговори към тях се предоставят на рецензентите по чл. 34, ал. 1 за проверка за съответствие с изискванията на Правилата и другите действащи нормативни разпоредби и за контролно решаване.

(3) При констатирани от рецензентите грешки в условието или несъответствия в отговорите или решенията, съответният въпрос или казус се отстранява. За резултатите от проверките се съставя протокол.

(4) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Въз основа на протоколите по ал. 3 комисиите по подготовка и провеждане на изпитите вземат писмено решение за включването в базата данни на нови въпроси и казуси за съответния изпит.

(5) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Комисиите по подготовка и провеждане на изпитите за всяка изпитна сесия проверяват базите данни с въпроси, казуси и отговори за съответните изпити, като могат да ги допълват, изменят и коригират по реда на предходните алинеи.

(6) Комисиите по подготовка и провеждане на изпитите одобряват резултатите от съответните изпити, за които са отговорни.

Чл. 38. (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО) За членовете на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите, рецензентите и съставителите на въпроси и казуси се организират обучения и/или се предоставят подробни писмени указания относно изискванията за подготовка на съответния изпит.

Чл. 39. Пряката организация за провеждането на изпитите се осъществява от администрацията на ИДЕС, съгласувано с Комисията по организиране на изпитите.

Глава десета

НЕЗАВИСИМОСТ, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 40. (1) За гарантиране на независимост, конфиденциалност и липса на конфликт на интереси от изпитния процес, се изисква членовете на Комисията по организиране на изпитите и на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите, съставителите на въпроси и казуси, рецензентите и определените лица от УНСС, администриращи информационната система за провеждане на изпитите, да бъдат независими, да поддържат конфиденциалност, и да се информират през целия изпитен процес за потенциалните конфликти на интереси.

(2) За целите на ал. 1 за всяка изпитна сесия и/или изпит от изброените в ал. 1 лица се подписват декларации за независимост, конфиденциалност, включително и за поемане на ангажменти за неразпространение на изготвените въпроси, казуси и решения по тях, както и за липса на конфликт на интереси. Декларациите се съхраняват от администрацията на ИДЕС като част от документацията по провежданите изпити.

Чл. 41. (1) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Електронното приложение за подготовка на изпитите гарантира съхраняването на базата данни за съответния изпит.

(2) (Нова, Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) Комисиите по подготовка и провеждане на изпитите организират работата си съгласно определения достъп в съответствие с изискванията на Вътрешните процедури за подготовка на изпитите по чл. 37.

Чл. 42. (1) За всяка изпитна сесия и/или изпит определените отговорни лица от УНСС, администриращи информационната система за провеждане на изпитите,

потвърждават писмено своята отговорност за изпълнението и спазването на подходящи мерки за поверителност, контрол и сигурност.

(2) (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) За гарантиране и съхраняване на базата данни за съответния изпит в деня след провеждане на съответния изпит, както и в деня на обявяване на резултатите от изпитите, предоставената от комисиите по подготовка и провеждане на изпитите информация с базата данни се заличава от сървърите на УНСС. Заличаването се гарантира с подписване на декларация от определените отговорни лица от УНСС, администриращи информационната система за провеждане на изпитите.

Глава единадесета

СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Чл. 43. (1) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Цялата документация (включително всички протоколи, декларации за независимост, конфиденциалност и липса на конфликт на интереси, протоколи, заповеди и решения на УС на ИДЕС и на комисиите) за всяка изпитна сесия и проведен изпит по Правилата се съхранява в отделни досиета за срок от 7 години, считано от датата на провеждане на изпита.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 досиета се унищожават от комисия, назначена със заповед на председателя на ИДЕС. За унищожаването се съставя протокол, подписан от членовете на тази комисия.

(3) (Изм., Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО; доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) В срока по ал. 1 се съхраняват електронните досиета с всички документи на кандидатите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител. След изтичане на срока от датата на последния изпит на съответните кандидати, техните досиета се унищожават съгласно ал. 2.

Глава дванадесета

СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА

(Нова, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)

Чл. 44. (Нов, Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) (1) Електронните платформи „ИДЕС – прием на кандидати по чл. 14 ЗНФОИСУ“ и „ИДЕС – кандидати за придобиване квалификация на дипломирани експерт-счетоводители и на регистрирани одитори по устойчивостта“ осигуряват ефективно управление на поверителността, целостта и наличността на информацията в съответствие с принципите на стандартите за управление сигурността на информацията.

(2) Редът за администриране на електронните платформи по ал. 1 се урежда с правила, приети от УС на ИДЕС и утвърдени от КПНРО.

(3) Електронните платформи по ал. 1 осигуряват проследимост на информацията по отношение на идентифициране на лицата и хронология на данните за достъп и извършени промени.

(4) Информацията от електронните платформи по ал. 1 се архивира ежедневно на мрежово устройство за архивиране на данни.

(5) За постигане на целите по ал. 1 УС на ИДЕС организира извършването на външен ИТ одит на електронните платформи веднъж на всеки три години.

(6) Подадените чрез електронните платформи по ал. 1 заявления, ведно с приложените към тях документи, се съхраняват в електронните бази данни на ИДЕС за срок 10 години.

(7) Достъп до електронните платформи по ал. 1 имат само длъжностните лица, определени с правилата по ал. 2, а в тяхно отсъствие – друго длъжностно лице, определено със заповед на председателя на ИДЕС.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Тези правила отменят Правилата за организиране и провеждане на изпитите за придобиване квалификация на дипломиран експерт-счетоводител, приети от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с Решение № 06/16.01.2018 г.

§ 2. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) За кандидатите, които към датата на влизане в сила на настоящите правила са отговаряли на изискванията по чл. 14 ЗНФОИСУ, не се провежда нова процедура за приравняване.

§ 3. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Кандидатите, които до влизане в сила на настоящите правила са били в процедура за приравняване на изпити по чл. 14 ЗНФОИСУ, продължават същата по реда на настоящите правила.

§ 4. (Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) Кандидатите, които през 2018 г. са били в процедура за полагане на изпити по чл. 15 ЗНФОИСУ и са положили успешно един или повече изпити, продължават същата по реда на чл. 18, ал. 1-3 от настоящите правила, като я завършват в рамките на срока по чл. 25 от отменените правила.

§ 5. Кандидатите, които през 2018 г. са издържали успешно първи етап на съответния изпит по отменените правила, могат да се явят на втори етап на съответния изпит през изпитна сесия 2019 г., като оценката за тези изпити се формира, съгласно изискванията на настоящите правила.

§ 5а. (Нов, Решение № 119/04.08.2020 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО; изм., Решение № 96/29.04.2025 г. на КПНРО) За кандидатите, които през 2020 г. са в процедура за полагане на изпити по чл. 15 ЗНФОИСУ, се дава възможност за допълнително явяване еднократно на всеки от изпитите в рамките на една изпитна сесия след изтичане на срока по чл. 18, ал. 5.

§ 5б. (Нов, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО; изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО; изм., Решение № 96/29.04.2025 г. на КПНРО) В сроковете по чл. 11, ал. 3 за изпитната сесия през 2021 г. се обявява по една дата за всеки изпит по чл. 15 ЗНФОИСУ. При невъзможност от насрочване на втора дата за сесията, кандидатите, които през 2021 г. са в процедура за полагане на изпити по чл. 15 ЗНФОИСУ, могат да се явят допълнително еднократно на всеки от изпитите в рамките на една изпитна сесия след изтичане на срока по чл. 18, ал. 5.

§ 6. Правилата са приети от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с Решение № 18/12.02.2019 г. и влизат в сила от деня на приемането им.

§ 7. Правилата са изменени и допълнени от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с Решения № 119/04.08.2020 г., № 35/08.02.2021 г., № 129/09.08.2022 г., № 116/26.06.2024 г., № 83/01.04.2025 г. и 96/29.04.2025 г. на КПНРО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

(Изм. и доп., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО)

СПРАВКА

за съответствие между изпитите по чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ
и учебните дисциплини, преподавани във висшите училища
в Република България

№ по ред	Изпити по чл. 14, ал. 1 ЗНФОИСУ	Учебни дисциплини, преподавани във ВУ	ОКС	Хорариум	
				лекции	упражнения
1	Обща теория на счетоводството	Основи на счетоводството	Б	45	30

2	Финансово счетоводство	Финансово счетоводство	Б	45	30
3	Управленско счетоводство	Управленско счетоводство	Б	45	30
4	Анализ на финансовите отчети	Финансово-стопански анализ	Б	30	30
		Анализ на фин. отчети на нефинансовите предприятия	М	60	0
		Анализ на фин. отчети на финансовото предприятие	М	60	0
5	Финансов контрол и одиторски стандарти, включително МОС	Одитинг	Б	30	30
		Финансов контрол и одиторски стандарти	М	18	0
		Международни одиторски стандарти	М	60	0
6	Търговско право	Търговско право	Б	30	30
7	Данъчно право	Данъчно облагане и данъчен контрол	Б	60	60
		Данъчно процесуално право	М	60	0
8	Трудово и осигурително право	Трудово и осигурително право	Б	30	30
9	Финанси на предприятието	Корпоративни финанси	Б	45	30
10	Математика и статистика	Математика, Част I	Б	30	30
		Математика, Част II	Б	30	30
		Статистика	Б	45	30
11	Микроикономика	Микроикономика	Б	45	30
		Микроикономика	М	60	0
12	Основи на финансовото управление на предприятието	Капиталово бюджетиране	М	60	0
		Финансово-счетоводен мениджмънт	М	60	0
		Финансов мениджмънт	М	60	0
13	Информационни системи и технологии	Информатика	Б	30	30
		Информационни системи в счетоводството	Б	30	30
		Спецкурс по техническо и програмно осигуряване	М	60	0
14	Управление на риска и вътрешен контрол	Надзор и управление на риска	Б	45	0
		Управление на риска и вътрешен контрол	Б	30	0
15	Професионална етика и независимост	Професионална етика и независимост	Б	30	0

Забележка:

1. При определяне на необходимия за приравняване хорариум по съответната дисциплина се взема предвид формата на обучение – задочна форма (50 % от хорариума за редовна) и дистанционна форма (30 % от хорариума за редовна).

2. (Отм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

(Изм., Решение № 83/01.04.2025 г. на КПНРО) 1. За доказване на професионалния стаж по чл. 13, ал. 2 ЗНФОИСУ кандидатите следва да представят следните документи:

1.1. При условията на трудови правоотношения:

- а) при работа по основен трудов договор – с трудова книжка;
- б) при работа по втори трудов договор или по допълнителен трудов договор – с удостоверение обр.УП-3 и с данните по чл. 5, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

1.2. Когато съставителят на финансовия отчет е самоосигуряващо се лице – със заверена от Националния осигурителен институт осигурителна книжка съгласно чл.7 от Наредба за общественото осигуряване на самоосигуряващите се лица, договори за предоставяните счетоводни, финансови и други подобни услуги, и документи за извършваните плащания за времето до 31.12.2008 г., а за времето от 01.01.2009 г. с данните по чл. 5, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

1.3. Когато съставителят на финансовия отчет е счетоводно предприятие – договори за управление на управител, договори за предоставяните счетоводни, финансови и други подобни услуги. Данните за осигурителния стаж се установяват със заверена от Националния осигурителен институт осигурителна книжка за времето до 31.12.2008 г., а за времето след 01.01.2009 г. с данните по чл. 5, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

2. За доказване на практическото обучение по чл. 16, ал. 1 ЗНФОИСУ кандидатите следва да представят следните документи:

2.1. При условията на трудови правоотношения:

- а) при работа по основен трудов договор – с трудова книжка;
- б) при работа по втори трудов договор или по допълнителен трудов договор – с удостоверение обр.УП-3 и с данните по чл. 5, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

2.2. При облигационни правоотношения – договори за възлагане и документи за приемане работата по договорите от асистент-одитори (помощник-одитори) ангажменти. Данните за осигурителния стаж се установяват със заверена от Националния осигурителен институт осигурителна книжка за времето до 31.12.2008 г., а за времето от 01.01.2009 г. с данните по чл. 5, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

2.3. При условията на договори за управление – договори за управление на управител, договори за предоставяните одиторски и свързани с одита услуги. Данните за осигурителния стаж се установяват със заверена от Националния осигурителен институт осигурителна книжка за времето до 31.12.2008 г., а за времето от 01.01.2009 г. с данните по чл. 5, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

2.4. (Изм., Решение № 116/26.06.2024 г. на КПНРО) Заверена одиторска карта (по образец, утвърден от КПНРО) от регистриран одитор (одиторско дружество или практикуващ професията пряко като физическо лице) за проведено практическо обучение. Одиторската карта съдържа информация за конкретните одиторски ангажменти и съответно вложеното от кандидата работно време по всеки от тях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

(Ново, Решение № 35/08.02.2021 г. на КПНРО)

(Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) За удостоверяване на обстоятелствата по чл. 7б и 7в от правилата към своето заявление кандидатът представя следните документи:

1. (Отм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО);

2. копие от паспорт или друг документ за самоличност;

3. (Изм., Решение № 129/09.08.2022 г. на КПНРО) копие от сертификата/дипломата, удостоверяваща, че кандидатът е член на организацията

4. препоръчително писмо от организацията, относно:

(а) членството, което кандидатът притежава към датата на издаване на писмото, и че кандидатът е с добра професионална репутация и няма действащи към момента дисциплинарни наказания, наложени от организацията;

(б) заявление, че организацията е приела и осъществяван надзор над процеса по съблюдаване на изискванията на Етичния кодекс, издаден от IFAC;

5. валидно свидетелство за съдимост на кандидата;

6. когато е приложимо – документ, удостоверяващ че членът на организацията има тригодишен професионален опит по задължителен финансов одит (като наето лице по трудово правоотношение от регистриран одитор, съдружник или акционер в дружество или група от дружества, които имат за предмет на дейност финансов одит, член на професионална организация на друга държава – членка на Европейския съюз, която е предоставила на съответното дружество правото да извършва дейност по задължителен финансов одит в съответната държава членка);

7. когато е приложимо – документ, удостоверяващ че кандидатът е регистриран одитор с правоспособност да подписва одиторски доклади и е вписан в публичен регистър на регистрирани одитори.

8. когато е приложимо – документ, удостоверяващ успешно положени изпити в съответствие със споразумението, сключен между ИДЕС и съответната организация.