



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД**  
**РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ**

ул. "Сердика" № 22, 1000 София, тел: +359 2 983 5539; факс: +359 2 983 1385  
e-mail: office@cposa.bg

**О Б Я В Л Е Н И Е**  
**за провеждане на конкурс**

**КОМИСИЯТА ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ** със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Сердика” № 22, етаж 7, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-09-19/13.02.2026 г. на председателя на комисията обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

**1. Обявявам конкурс за длъжността „Главен юрисконсулт” към дирекция „Нормативно съответствие, методология и оценка на риска“ в Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО).**

**2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- образование: висше юридическо;
- образователна степен: магистър;
- професионален опит: 4 години;
- ранг – II младши.

**3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- висше образование по специалност „право“;
- юридическа правоспособност;
- добри компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти и Internet;
- добри познания на нормативната уредба – административно право, административно-наказателно право, гражданското право и др.;
- познаване на устройството, функциите и дейността на държавната администрация;
- владеене на английски език – ниво B1-B2 съгласно Европейската езикова рамка.

**4. Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

- решаване на тест;
- интервю.

**5. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:

- заявление за участие (по образец съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (съгласно чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен (документите, издадени в чужбина следва да бъдат

признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерски съвет от 2000 г., и за допълнителна квалификация;

– заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документите, удостоверяващи професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител.

– заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документите, удостоверяващи владението на чуждия език (сертификати, удостоверения и др.).

#### **6. Място и срок за подаване на документи за участие:**

Документите за участие в конкурса трябва да бъдат представени от кандидатите лично или чрез пълномощник в деловодството на КПНРО – град София, ул. „Сердика“ № 22, етаж 7, или на електронна поща: [office@cposa.bg](mailto:office@cposa.bg), подписани с електронен подпис, в срок до **27.02.2026 г.**

**7. Обявлението, списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса, подлежащи на обявяване съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, да се обявяват на електронната страница на КПНРО: [www.cposa.bg](http://www.cposa.bg) и в [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg).**

**8. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:** осигурява правно-нормативното обслужване и процесуалното представителство на КПНРО; дава становища за законосъобразност на проекти на решения, заповеди, вътрешни актове, документи и договори, по които КПНРО е страна; анализира съдебната практика по обжалвани актове на КПНРО и предлага усъвършенстване на вътрешната нормативна уредба; участва в разработването на вътрешни нормативни актове в КПНРО; изготвя правни становища във връзка с прилагането на закони и други нормативни актове, които имат отношение към правомощията; участва в изготвянето на договори, по които КПНРО е страна, както и проследява тяхното изпълнение; дава становища при съставянето на актове относно възникването, изменението и прекратяването на трудови и служебни правоотношения, както и при налагането на дисциплинарни наказания.

**9. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността:** 620,20 евро. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 620,20 до 1 789,53 евро, като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и изискванията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация при отчитане нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.