

ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

I. Общи положения

1. Правилата за отчитане на дейността на регистрираните одитори са изготвени в изпълнение на изискванията на чл. 31, ал. 1, т. 7 от Закона за независимия финансов одит и на основание чл. 8, т. 8 от Устава на ИДЕС.

2. Регистрираните одитори, членове на ИДЕС, предоставят информация за своята професионална дейност чрез онлайн платформата „Единен годишен отчет“.

3. Системата за единен годишен отчет е платформа за пълно, точно и вярно отчитане на одиторските ангажменти, извършени от регистрираните одитори през отчетния период, в съответствие с изискванията на ЗНФО и Устава на ИДЕС.

4. Отчетен период е календарна година.

5. Достъпът до системата за попълване на единен годишен отчет се осъществява след успешна идентификация на потребителите.

6. За вход в системата потребителите използват потребителско име и парола, които са им съобщени лично.

II. Срокове за попълване и подаване на единния годишен отчет

1. Единният годишен отчет е отворен за попълване и подаване от 1 март на текущата година на отчетния период до 31 януари на следващата година.

2. През месец февруари системата е затворена, за да се изготвят справки и обобщения, като се предоставя възможност за отваряне на прозорец за корекции на отделен потребител. След 31 януари корекции са допустими само след писмено искане на съответния регистриран одитор до ИДЕС, в което същият посочва необходимите поправки.

3. Информацията към края на месец февруари е окончателна и се съхранява в архив.

III. Информация в единния годишен отчет – минимални изисквания:

А. Данни за ангажменти за изразяване на сигурност върху историческа финансова информация, без ангажиментите по европейски фондове, проекти, програми:

1. вид на ангажмента;
2. обхват на финансовия отчет;
3. пълно и точно наименование на проверяваното предприятие, ЕИК;
4. предприятието извършва ли дейност от обществен интерес;
5. дейност на предприятието;
6. вид на предприятието;
7. нетни приходи (в хил. лв.);
8. сума на баланса (в хил. лв.);
9. собствен капитал (в хил. лв.);
10. среден брой лица (персонал) за годината;
11. продължителност /брой години/ на изпълнение на одиторски ангажмент в ПОИ от регистрирания одитор;
12. продължителност (брой години) на отговорния одитор за изпълнение на одиторския ангажмент в ПОИ;

13. ангажиментът изпълняван ли е съвместно с друг одитор;
14. номер на ко-одитора;
15. лицето, извършило преглед за контрол върху качеството на ангажимента според МСКК;

16. вид мнение в одиторския доклад;
17. параграф за обръщане на внимание;
18. параграф за обръщане на внимание за действащо предприятие;
19. приложима рамка за изготвяне на финансовия отчет;
20. общ брой часове на ангажимента;
21. регистрационен номер на регистрирания одитор, отговорен за одита;
22. регистрационен номер на другия отговорен одитор при съвместен одит;
23. година на съставяне на финансовия отчет;
24. дата на писмо/договор за поемане на ангажимент;
25. дата на започване на изпълнението на ангажимента;
26. дата на издаване на одиторския доклад;
27. сума на приходите от задължителен финансов одит;
28. сума на приходите от услуги, които се изискват от законодателството;
29. сума на приходите от услуги, различни от посочените по т. 27 и 28.

Б. Други одиторски ангажименти

В. Отчитане на други данни, в т.ч. база за определяне на годишна вноски; информация за наети лица; информация за помощник-одитори/кандидати за дипломиран експерт-счетоводител.

Г. Отчитане на квалификацията на регистрирания одитор

IV. Генериране на справки

1. Административният модул на системата за единен годишен отчет дава възможност за генериране на справки за целите на системата за контрол по качеството, контрол на изпълнението на законовите и уставните задължения на членовете на ИДЕС и обработване на статистическа информация.

2. Справките се генерират по различни сечения от предоставената информация.

V. Преходни и заключителни разпоредби

1. Тези правила се издават на основание чл. 31, ал. 1, т. 7 ЗНФО.
2. Тези правила са приети с решение от 22.12.2020 г. на Управителния съвет на Института на дипломираните експерт-счетоводители.
3. Тези правила са приети с Решение № 55/23.02.2021 г. на КПНРО и влизат в сила в 7-дневен срок от приемането им.