



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД**  
**РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ**

ул. „Сердика“ № 22, 1000 София, тел: +359 2 983 5539; факс: +359 2 983 1385  
e-mail: office@cposa.bg

**О Б Я В Л Е Н И Е**  
**за провеждане на конкурс**

**КОМИСИЯТА ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ** със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Сердика“ № 22, етаж 7, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-09-16/13.02.2026 г. на председателя на комисията обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

**1. Обявявам конкурс за длъжността „Старши експерт „Методология и вътрешен контрол на качеството““ към дирекция „Нормативно съответствие, методология и оценка на риска“ в Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО).**

**2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- образование: висше икономическо;
- образователна степен: бакалавър;
- професионален опит: 2 години;
- ранг – IV младши.

За професионален опит ще се приема опит в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита.

**3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- добри компютърни умения – MS Office, деловоден софтуер и Internet;
- добри познания на нормативната уредба, свързана с дейността на КПНРО и нейната администрация;
- работа в екип, професионална, аналитична, комуникативна компетентност, ориентация към резултати и фокус към клиента;
- владеене на английски език – ниво B1 съгласно Европейската езикова рамка.

**4. Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

- решаване на тест;
- интервю.

**5. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:

- заявление за участие (по образец съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (съгласно чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен (документите, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито

висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерски съвет от 2000 г., и за допълнителна квалификация;

– заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документите, удостоверяващи професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител.

– заверени за „Вярно с оригинала“ копия от документите, удостоверяващи владенето на чуждия език (сертификати, удостоверения и др.).

#### **6. Място и срок за подаване на документи за участие:**

Документите за участие в конкурса трябва да бъдат представени от кандидатите лично или чрез пълномощник в деловодството на КПНРО – град София, ул. „Сердика“ № 22, етаж 7, или на електронна поща: [office@cposa.bg](mailto:office@cposa.bg), подписани с електронен подпис, в срок до **27.02.2026 г.**

**7. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на електронната страница на КПНРО [www.cposa.bg](http://www.cposa.bg) и в [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg).**

**8. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:** изготвя материали и участва в обучението за повишаване на квалификацията на служителите от администрацията когато темите са свързани с въпроси от неговата компетентност; участва в дейностите по изготвяне на годишните програми за инспекционната дейност на КПНРО, изготвяне на проекти за методики, правила, процедури и други вътрешнонормативни документи във връзка с надзорната дейност на КПНРО, подготовката и прилагането на надзорни мерки и налагането на административни наказания от КПНРО, поддържане и администриране на регистрите на регистрираните одитори и на одитните комитети в предприятията от обществен интерес, проучването и популяризирането на добрата наша и международна практика в надзорната дейност, планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията, обобщаване на информацията и подготовката на проект на годишните отчети за дейността на КПНРО.

**9. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността:** 620,20 евро. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 620,20 до 1482,75 евро, като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и изискванията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация при отчитане нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.